Educación
Secretaría de Educación Pública

CECyTE
Colegios de Estudios Científicos y Tecnológicos

Servicios

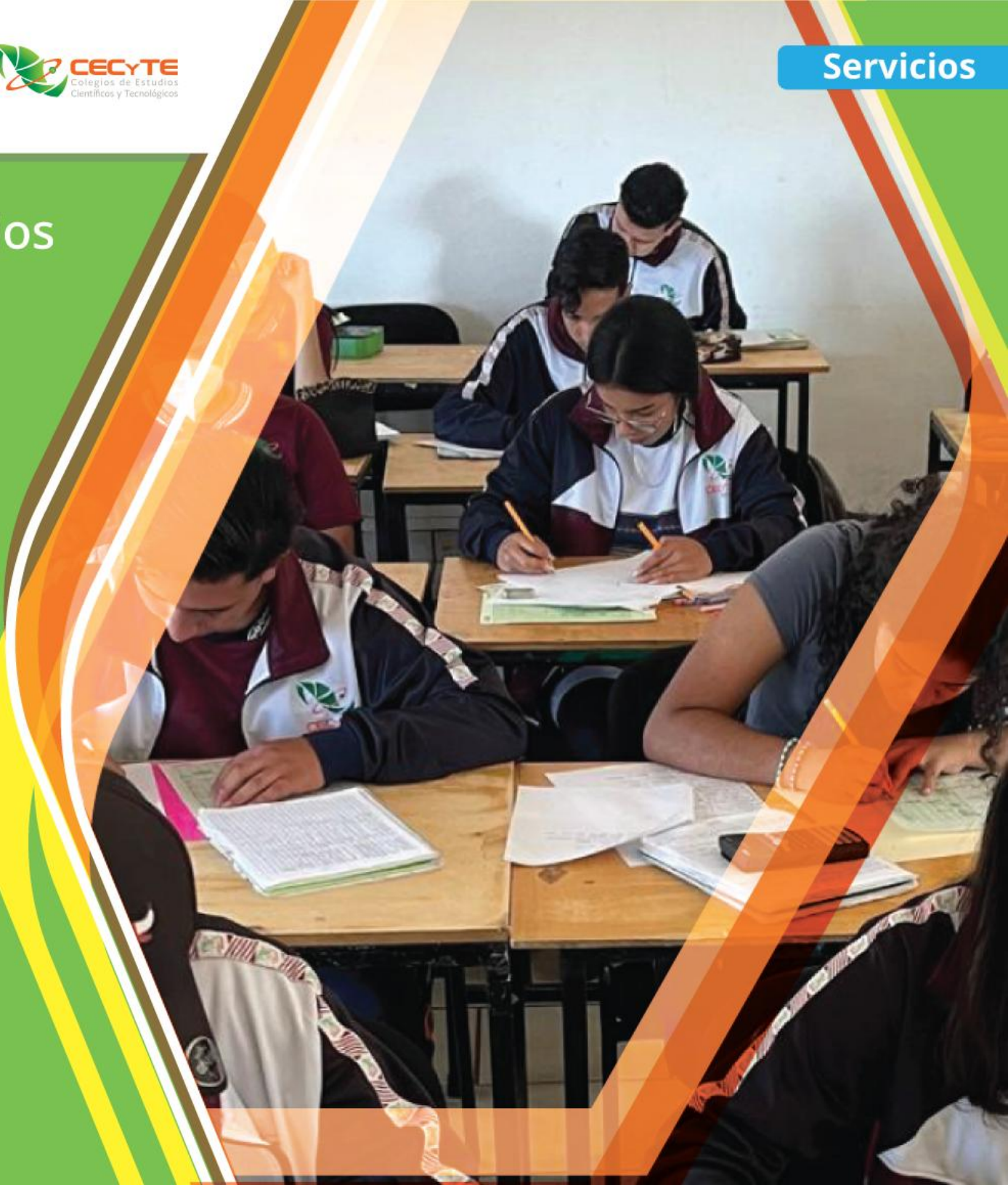
Programa de estudios de la carrera

Procesos de gestión administrativa

Acuerdos
09/08/23
09/05/24

Carrera específica

Clave de carrera: 3042100017-26



DIRECTORIO

Mario Martín Delgado Carrillo
Secretario de Educación Pública

Tania Hogla Rodríguez Mora
Subsecretaria de Educación Media Superior

Virginia Lorenzo Holm
Coordinadora Sectorial Académica

Rolando de Jesús López Saldaña
Director General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios

Mario Hernández González
Director General de Educación Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar

Fernando Magro Soto Otero
Director General del Bachillerato Tecnológico de Educación y Promoción Deportiva

Rodrigo Rojas Navarrete
Director General del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Iván Flores Benítez
Coordinador de ODES de los CECyTE

Judith Cuéllar Esparza
Directora General del Centro de Enseñanza Técnica Industrial

PARTICIPANTES EN EL REDISEÑO DEL PROGRAMA DE ESTUDIO

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DEL CURRÍCULUM LABORAL
Delia Carmina Tovar Vázquez / Directora de Innovación Educativa y Desarrollo Curricular / COSAC

RESPONSABLE DEL CURRÍCULUM LABORAL EN LOS CECyTE
Arizahi Martínez Velázquez / CECyTE

ASESORÍA TÉCNICO-PEDAGÓGICA
Esther Concepción Valencia Ramírez / COSAC
Luis Alberto Juárez Guevara / CECyTE

PARTICIPANTES DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE LA FORMACIÓN LABORAL TÉCNICA EN LA CARRERA DE TÉCNICO EN PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Artemisa Pozos Rodríguez / CECyTE
Anna María May Anaya / CECyTE
Citlali Zetina Chable / CECyTE
Gabriel Hilario Marcelino / CECyTE
Yurytzi Magaña De los Santos / CECyTE
Christian Herrera López / CECyTE
Erika Del Carmen Zetina Romero / CECyTE
Jesús Yáñez Alcantara / CECyTE
José Antonio Rodríguez Pulido / CECyTE
José Jesús Castillo Araujo / CECyTE
Rosaura Mora Cardador / CECyTE
Abigail Juárez Molina / CECyTE
Aida Martínez Martínez/ CECyTE
Aida Sotelo Curiel / CECyTE
Alejandra Torres Cota/ CECyTE
Alex Marroquín García/ CECyTE
Ana Judith Martínez González/ CECyTE
Atzimba Krupskaya Guzmán Macario/ CECyTE
Cynthia Janneth Iñiguez Guerrero/ CECyTE

David Godínez García/ CECyTE
Diana Gabriela Romero Hurtado / CECyTE
Diana Griselda Gordillo Cerda / CECyTE
Dulce Mariela Nava Sánchez / CECyTE
Eduwiges Espinobarros Pastrana / CECyTE
Evelyn Samantha Rodríguez Basarte / CECyTE
Felipe Joel Sánchez Garay / CECyTE
Francisco Díaz Gil / CECyTE
Francisco Javier Chiwo Correa / CECyTE
Heber Márquez Martínez / CECyTE
Hugo Adán Robles Romero / CECyTE
Jerónimo Millán Rodríguez / CECyTE
José Antonio May Osio / CECyTE
José Antonio Rosales de Anda / CECyTE
José Genaro Bañuelos García / CECyTE
José Jonathan Cabrera Hernández / CECyTE
Jovanni Francisco Cervantes Márquez / CECyTE
Juana Teresa Ávila Gómez / CECyTE
Julio Cesar Flores Sánchez / CECyTE
Karina Herrera Velasco / CECyTE
Karla Anahí Ventura Roman / CECyTE
Karla Guadalupe Meza López / CECyTE
Lilia Barrios Medina / CECyTE
Luz Andrea Flores Uribe / CECyTE
Luz de Yadira Cruz Contreras / CECyTE
María Alicia Salas Trinidad / CECyTE
María Gabriela Gómez Lumbreras / CECyTE
Ma. Guadalupe Moreno Camacho / CECyTE
María Hortencia Arango Juárez / CECyTE
Minerva Elizabeth García Rodríguez / CECyTE
Norma Nolasco Hernández / CECyTE
Rafael Alfonso Parrao Gómez / CECyTE
Rodolfo Madrigal Ocampo / CECyTE
Virginia Sánchez Solares / CECyTE

DISEÑO GRÁFICO
Erika Roxana Meza Aguilar / COSAC
Jonatan Rodrigo Gómez Vargas / CECyTE

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
Enero, 2026.
CLAVE: 3042100017-26

PARTICIPACIÓN DEL SECTOR PRODUCTIVO EN LA ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIO

ENTREVISTAS

Andrés López Citalán / Hotel El Sitio
Angélica Margarita Daniel Medina / Parque de Diversiones Acuáticas el Nuevo Tephé
Armando Alamilla Mendoza / Refaccionaria Automotriz Alamilla
Aser Tapia Jiménez / Instituto Alpha
Brenda María Alamilla Camacho / Ferretería del Centro
Carlos Corral / Pochys
Christian Armando Camacho Rubio / Abarrotes Neblinas
Daniel Jiménez Quezada / Centro Educativo Independiente Tizayocan
Edgar Cervera Heredia / Restaurante Lapa Lapa
Edgardo Ulises Velazco Jiménez / Bimbo S.A.
Eduardo Antonio Castro García / Comisión Estatal de Aguas
Elvis Miguel Morales Gómez / Restaurant cabaña El Cafetal
Flor de María Martínez Aguilar / Despacho Contable
Fulgencio Castro Concepción / C&C Asesoría Integral
Gabina Hipólito García / Distribuidora Feliu S.A. de C.V.
Jazmín Montero / Montero granos y derivados S.A. de C.V.
Jimena Escamilla Mendoza / ITESHU
José de Jesús López Silva / Diversifica consultoría Empresarial
José Milton Ruiz Silva / Mr Servicios
José Vicente Santiago / Soluciones Digitales
Juan Guillermo Noguez Romero / Corporativo Contable y Fiscal SC
Juliana Tinajero Hernández / Instituto Tecnológico de San Juan del Río
Karina León Oramas / Hotel Samaros
Karla Stephania Wilson Barquera / Servicompur SA de CV
Luisana Torres Armendáris / Espartec S.A. de C.V.
María Delfina Robles Dávila / Radio y Televisión Querétaro
Mauricio Cabañas Vázquez / Comisión Federal de Electricidad
Mayra L. González Parra / Cipreses Club
Pablo Carrasco Escudero / Super Farmacia San Juan Bautista
Rafael Eugenio Plata Bárcenas / Sigma Alimentos Congelados
Rogelio Agassini Ávila / Industria Manufacturera y Comercial Ragassinia S de RL de CV
Valentina Torres Zamorano / Rolacero Multiprocesos S de RL de CV
Ximena Yareny Chávez Cruz / Hotel Crown Victoria

ÍNDICE

Presentación

1. Descripción general de la carrera

1.1 Estructura curricular de la opción del bachillerato con carrera técnica en Procesos de gestión administrativa.

1.2 Justificación de la carrera

1.3 Perfil de egreso

1.4 Mapa de competencias laborales de la carrera Técnico en Procesos de gestión administrativa.

1.5 Cambios principales en los programas de estudio

2. Módulos que integran la carrera

Módulo I - Asiste en el desarrollo contable de una organización.

Módulo II - Auxilia en el área de costos de una organización.

Módulo III - Asiste en el proceso de ventas y atención al cliente.

Módulo IV - Apoya en la cadena productiva de una organización.

Módulo V - Asiste en el desarrollo y gestión de una organización.

3. Recursos didácticos de la carrera

4. Consideraciones para desarrollar los módulos en la formación laboral

Lineamientos metodológicos para la elaboración de estrategias didácticas de los submódulos

Estrategia didáctica sugerida

Anexo

Habilidades para la Vida y el Trabajo

Habilidades para el Desarrollo Sostenible

PRESENTACIÓN

La Educación Media Superior busca dotar a los adolescentes, jóvenes y personas adultas de una educación integral, humanista, científica y cívica, coloca al centro de la acción pública el máximo logro de aprendizaje de las y los estudiantes mediante el desarrollo de diversos aprendizajes para una formación académica, cultural, socioemocional y en su caso, laboral y profesional.

Por otra parte, la formación del currículum laboral del Marco Curricular Común de la Educación Media Superior (MCCEMS), tiene como objetivo desarrollar competencias laborales básicas y extendidas, para el desempeño de las personas en su vida cotidiana, en el sector social y productivo; se cursa a partir del segundo semestre del bachillerato con carrera técnica, en apego al Acuerdo número 09/08/23 por el que se establece y regula el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior y su modificatorio el Acuerdo número 09/05/24. Esta formación permite a las y los egresados continuar con la trayectoria académica a nivel superior o bien, incorporarse al sector productivo a nivel nacional e internacional.

En consecuencia, la actualización de los planes y programas de estudio de carreras técnicas autorizadas para ser impartidas bajo la modalidad educativa escolarizada, opción presencial, tienen como eje principal la formación centrada en el estudiante y el enfoque en competencias, poniendo énfasis en las habilidades para la vida, y el desarrollo sostenible como elementos curriculares transversales. Además, responden a las necesidades de los diversos sectores estratégicos, al desarrollo e innovación tecnológica y de la ciencia, a las nuevas formas de trabajo y a las realidades del país, lo cual conlleva la reinvención de la oferta formativa y la innovación en las prácticas de enseñanza y de aprendizaje, así como de los diseños curriculares.

Las competencias laborales de los módulos que integran estos programas de estudio están alineadas con los sitios de inserción laboral del Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN-2023) y las ocupaciones del Sistema Nacional de Clasificación de Ocupaciones (SINCO-2019), las cuales son el referente para sugerir los espacios laborales en donde el egresado demostrará sus competencias.

Conforme a lo anterior, el perfil de egreso de la formación laboral se construye a partir de las competencias laborales básicas, competencias laborales extendidas, Habilidades para la Vida y el Trabajo (HVyT) y las Habilidades para el Desarrollo Sostenible (HDS), que se articulan con los aprendizajes de trayectoria del Currículum Fundamental y Currículum Ampliado, las cuales favorecen a la formación integral de las y los estudiantes, a la continuidad de la trayectoria educativa al nivel superior, a la inserción al sector productivo con mayores oportunidades de empleabilidad, que le permita participar como agentes de transformación social del país, hacia un desarrollo más equitativo, sustentable y competitivo, desde el enfoque humanista de la Nueva Escuela Mexicana (NEM).

1 Descripción general de la carrera

1.1. Estructura curricular del bachillerato tecnológico

Subsecretaría de Educación Media Superior

Marco Curricular Común de la Educación Media Superior

Estructura curricular del plan de estudios de la DGETAyCM, DGETI y CECyTEs[1]

Bachillerato, con carrera técnica

Educación presencial de la modalidad escolarizada y Educación dual de la modalidad mixta

Junio de 2024

Recursos, áreas o competencias laborales	1.er Semestre	Hrs. UAC	C	2.o Semestre	Hrs. UAC	C	3.er Semestre	Hrs. UAC	C	4.o Semestre	Hrs. UAC	C	5.o Semestre	Hrs. UAC	C	6.o Semestre	Hrs. UAC	C
Lengua y comunicación	Lengua y comunicación I	3/60	6	Lengua y comunicación II	3/60	6	Lengua y comunicación III	3/60	6									
	Inglés I	3/60	6	Inglés II	3/60	6	Inglés III	3/60	6	Inglés IV	3/60	6	Inglés V	5/100	10			
Pensamiento matemático	Pensamiento matemático I	4/80	8	Pensamiento matemático II	4/80	8	Pensamiento matemático III	4/80	8	Temas selectos de matemáticas I	4/80	8	Temas selectos de matemáticas II	5/100	10	Temas selectos de matemáticas III	5/100	10
Conciencia histórica										Conciencia histórica I. Perspectivas del México antiguo en los contextos globales	3/60	6	Conciencia histórica II. México durante el expansionismo capitalista	3/60	6	Conciencia histórica III. La realidad actual en perspectiva histórica	3/60	6
Cultura digital	Cultura digital I	3/60	6	Cultura digital II	2/40	4												
Ciencias naturales, experimentales y tecnología	La materia y sus interacciones	4/80	8	Conservación de la energía y sus interacciones con la materia	4/80	8	Ecosistemas: interacciones, energía y dinámica	4/80	8	Reacciones químicas: conservación de la materia en la formación de nuevas sustancias	4/80	8	La energía en los procesos de la vida diaria	4/80	8	Organismos: estructuras y procesos. Herencia y evolución biológica	4/80	8
Humanidades	Humanidades I	4/80	8				Humanidades II	4/80	8							Humanidades III	5/100	10
Ciencias sociales	Ciencias sociales I	2/40	4	Ciencias sociales II	2/40	4				Ciencias sociales III	2/40	4						
Recurso o área a elegir													UAC fundamental extendida a elegir[2] (Catálogo: 1-15)[3]	3/60	6	UAC fundamental extendida a elegir[2] (Catálogo: 1-15)[3]	3/60	6
Competencias laborales básicas y extendidas				Módulo I	17/ 340	34	Módulo II	17/ 340	34	Módulo III	17/ 340	34	Módulo IV	12/ 240	24	Módulo V	12/ 240	24
Recursos y ámbitos de formación socioemocional[4]	Formación socioemocional I		--	Formación socioemocional II		--	Formación socioemocional III		--	Formación socioemocional IV		--	Formación socioemocional V		--	Formación socioemocional VI		--
Total	**7 UAC y 1 UA**	**460**	**46**	**7 UAC y 1 UA**	**700**	**70**	**6 UAC y 1 UA**	**700**	**70**	**6 UAC y 1 UA**	**660**	**66**	**6 UAC y 1 UA**	**640**	**64**	**6 UAC y 1 UA**	**640**	**64**

UA= Unidad de Aprendizaje**; UAC**= Unidad de Aprendizaje Curricular; y **C**= Créditos.

Hrs. UAC. Indican las horas de mediación docente a la semana y las horas totales de la UAC en el semestre, por ejemplo 3/60. Para ver las horas de estudio independiente, consultar la siguiente página.

1. La estructura curricular se integra por los componentes de formación que se señalan en la segunda página.
2. Las asignaturas de la formación fundamental extendida no tienen requisitos de asignaturas o módulos previos, ni son un requisito para los módulos o las carreras del componente de formación laboral. El estudiante deberá acreditar dos asignaturas del área fundamental extendida que elija, o incluso de áreas diferentes.
3. Otras, de acuerdo con la identidad del servicio y opción educativa, por lo anterior, el número de opciones en el catálogo de optativas puede variar.
4. Las UA de la formación socioemocional no tienen requisitos de UAC o UA previas, en virtud de la flexibilidad, transversalidad y naturaleza de este currículum y debido a que no existe una seriación entre ellas. Se enumeran para hacer referencia únicamente al semestre en el que se ubican.
5. En la Educación dual, las UAC del tercer a sexto semestre del componente de formación fundamental, componente fundamental extendido y componente ampliado se cursan de manera mensual, es decir, en 4 semanas.
6. En la Educación dual, el componente de formación laboral conserva las 16 semanas del semestre, con el propósito de lograr la formación en el sector productivo y acreditar la UAC que corresponda.
7. Las horas y los créditos se asignan de conformidad con el Acuerdo número 01/02/24 por el que se emiten los Lineamientos Generales del Marco Nacional de Cualificaciones y el Sistema Nacional de Asignación, Acumulación y Transferencia de Créditos Académicos (MNC-SNAATCA) 2024.

Subsecretaría de Educación Media Superior

Marco Curricular Común de la Educación Media Superior

Estructura curricular del plan de estudios de la DGETAyCM, DGETI y CECyTEs

Bachillerato, con carrera técnica

Educación presencial de la modalidad escolarizada y Educación dual de la modalidad mixta

Junio de 2024

Horas de Mediación Docente (MD) y Estudio Independiente (EI) a la semana, por UAC

Unidades de Aprendizaje Curricular					
Horas a la semana		Total, de horas a la semana	Semanas	Total, de horas UAC	Créditos
MD	EI				
2 horas	30 min.	2 horas, con 30 min.	16	40	4
3 horas	45 min.	3 horas, con 45 min.	16	60	6
4 horas	1 hora	5 horas	16	80	8
5 horas	1 hora, con 15 min.	6 horas, con 15 min.	16	100	10
12 horas	3 horas	15 horas	16	240	24
17 horas	4 horas, con 15 min.	21 horas, con 15 min.	16	340	34

Horas y créditos, por componente de formación del MCCEMS

Currículum	Componente de formación		Recursos, áreas o competencias laborales		Horas		Créditos		Total	
Currículum fundamental	Fundamental	Fundamental extendida (UAC obligatorias)	Recursos sociocognitivos	Lengua y comunicación	420	100	42	10	1,800 /180	380/ 38
				Pensamiento matemático	240	280	24	28		
				Conciencia histórica	180		18			
				Cultura digital	100		10			
			Áreas de conocimiento	Ciencias naturales, experimentales y tecnología	480		48			
				Humanidades	260		26			
				Ciencias sociales	120		12			
	Fundamental extendida (UAC optativas)		Recurso sociocognitivo o área de conocimiento a elegir		120		12		120/12	

Currículum	Componente de formación	No. de UAC/UA	Horas	Créditos
Fundamental	Fundamental	27	1,800	180
	Fundamental extendida (UAC obligatorias)	4	380	38
	Fundamental extendida (UAC optativas)	2	120	12
Laboral	Laboral	5	1,500	150
Ampliado	Ampliada	6		----
	Total	**44**	**3,800**	**380**

Currículum laboral	Laboral	Competencias laborales	Competencias laborales básicas y extendidas, para carrera técnica	1,500	150	1,500/150
Currículum ampliado	Ampliada	Recursos socioemocionales	Ámbitos de formación socioemocional		---	---
			Total	**3,800**	**380**	**3,800 / 380**

Subsecretaría de Educación Media Superior

Marco Curricular Común de la Educación Media Superior

Estructura curricular del plan de estudios de la DGETAyCM, DGETI y CECyTEs

Bachillerato, con carrera técnica

Educación presencial de la modalidad escolarizada y Educación dual de la modalidad mixta

Septiembre de 2024

Educación presencial[1]

UAC[2] de las áreas o trayectos de la formación fundamental extendida					
Lengua y comunicación	**Pensamiento matemático**	**Conciencia histórica**	**Ciencias naturales, experimentales y tecnología**	**Ciencias sociales**	**Humanidades**
1. Estudios literarios / *Opt. – Prestablecida del 5.º semestre.* **2.** Estudios literarios latinoamericanos e indígenas / *Opt. – Prestablecida del 6.º semestre.*	**3.** Aplicaciones del pensamiento matemático / *Opt. – Libre.* **4.** Dibujo técnico / *Opt. – Libre.*	**5.** Conciencia histórica de la ciencia y la tecnología I / *Opt. – Prestablecida del 5.o semestre.* **6.** Conciencia histórica de la ciencia y la tecnología II / *Opt. – Prestablecida del 6.o semestre.*	**7.** Materia y energía en los organismos / *Opt. – Libre.* **8.** Seres humanos: estructuras y procesos / *Opt. – Libre.* **9.** Interacciones humanas con la naturaleza / *Opt. – Libre.* **10.** Movimiento y estabilidad: fuerzas e interacciones / *Opt. – Libre.*	**11.** Economía pública y social / *Opt. – Libre.* **12.** Derecho y sociedad / *Opt. – Libre.* **13.** Aplicaciones de la administración / *Opt. – Libre.*	**14.** Procesos lógicos en la epistemología científica / *Opt. – Prestablecida del 5.º semestre.* **15.** Humanismo y pensamiento filosófico en México / *Opt. – Prestablecida del 6.º semestre.*
16. Otras[3].					

Educación dual[1]

UAC[2] de las áreas o trayectos de la formación fundamental extendida		
Pensamiento matemático	**Ciencias naturales, experimentales y tecnología**	**Ciencias sociales**
1. Modelación matemática de fenómenos físicos / *Opt. – Libre.*	**2.** Bioquímica para el desarrollo de estilos de vida saludable / *Opt. – Libre.*	**3.** Desarrollo empresarial / *Opt. – Libre.*
4. Otras[3].		

1. UAC de formación fundamental extendida por opción educativa: Educación presencial y Educación dual.
2. Las asignaturas de la formación fundamental extendida no tienen requisitos de asignaturas o módulos previos, ni son un requisito para los módulos o las carreras del componente de formación laboral. El estudiante deberá acreditar dos asignaturas del área fundamental extendida que elija, o incluso de áreas diferentes, en virtud de la flexibilidad y naturaleza de este currículum y debido a que no existe una seriación entre ellas. Se enumeran para hacer referencia únicamente al semestre en el que se ubican.
3. Otras, de acuerdo con la identidad del servicio y opción educativa, por lo anterior, el número de opciones en el catálogo de optativas puede variar.
4. Las UAC *Optativas – Libres,* se pueden cursar en el quinto o sexto semestre, y las *Optativas – Prestablecidas,* se deben cursar en el semestre que se indica.

1.2 Justificación de la carrera

El objetivo de la formación laboral en la Educación Media Superior (EMS) es desarrollar en las y los estudiantes competencias laborales básicas y competencias laborales extendidas, que les permita aplicar en forma integrada los conocimientos, destrezas, habilidades, actitudes y valores, con responsabilidad y autonomía para desenvolverse en contextos específicos del desarrollo personal, académico, social y profesional en situaciones de la vida común, de estudio o trabajo a lo largo de la vida, en el contexto local, regional y nacional.

El programa de estudios de la carrera técnica en **Procesos de gestión administrativa** de nuevas cualificaciones, al crecimiento económico, a la competitividad de la producción y el empleo, así como de nuevas formas y herramientas para aprender, de tal manera que a las personas que se formen en esta carrera les permita su inserción en el mundo laboral o la continuidad de su trayectoria educativa, pero, sobre todo, una educación integral y para toda la vida.

La actualización curricular del programa de estudio de la carrera técnica en **Procesos de gestión administrativa** proporciona el estudiantado la preparación laboral para:

- **Asistir en el desarrollo contable de una organización.**
- **Auxiliar en el área de costos de una organización.**
- **Asistir en el proceso de ventas y atención al cliente.**
- **Apoyar en la cadena productiva de una organización.**
- **Asistir en el desarrollo y gestión de una organización.**

A la par de estas competencias, el estudiantado fortalece Habilidades para la Vida y el Trabajo (HVyT) en cuatro dimensiones: empoderamiento, empleabilidad, ciudadanía y aprendizaje, para la toma de decisiones informada, el ejercicio de sus derechos, ser agentes de cambio y promotores de una cultura de paz; integrando Habilidades para el Desarrollo Sostenible (HDS), desde el pensamiento crítico, científico, holista y sistémico, colaborando en la generación de soluciones socialmente aceptables, ambientalmente amigables y económicamente viables.

El inicio de la formación laboral se da a partir del segundo semestre y se concluye en el sexto, los primeros tres módulos de la carrera técnica tienen una duración de 272 horas cada uno, y los dos últimos de 192, un total de 1200 horas de formación laboral con mediación docente y 300 horas de estudio independiente. Cabe destacar que los módulos de formación laboral tienen carácter transdisciplinario, por cuanto corresponden con objetos y procesos de transformación que implica la integración de saberes de distintas disciplinas.

1.3 Perfil de egreso

La formación laboral que ofrece la carrera de Técnico en **Procesos de gestión administrativa** prepara al egresado para desempeñar las competencias:

- **Asiste en el desarrollo contable de una organización.**
- **Auxilia en el área de costos de una organización.**
- **Asiste en el proceso de ventas y atención al cliente.**
- **Apoya en la cadena productiva de una organización.**
- **Asiste en el desarrollo y gestión de una organización.**

Estas competencias posibilitan la empleabilidad de los egresados como Auxiliares en contabilidad, finanzas y agentes de bolsa; Encargados y trabajadores en control de almacén y bodega; Comerciantes en establecimientos; Empleados de ventas, despachadores y dependientes en comercios; Auxiliares en administración, mercadotecnia, comercialización y comercio exterior; Supervisores de operadores de maquinaria industrial; Trabajadores de apoyo en actividades administrativas diversas, reconocidas en los sitios de inserción laboral como: Servicios de contabilidad y auditoría; Servicios de administración de negocios; Servicios de investigación de mercados y encuestas de opinión pública; Servicios de preparación de documentos, o bien, continuar con su trayectoria educativa o desarrollar procesos productivos independientes de acuerdo con sus intereses profesionales o las necesidades de su entorno social.

A la par de la formación en competencias, las y los egresados fortalecieron sus Habilidades para la Vida y el Trabajo (HVyT) en cuatro ámbitos:

1. Empoderamiento: regulación de emociones, autoconocimiento y comunicación.
2. Empleabilidad: logro de metas, autonomía y toma de decisiones.
3. Aprendizaje: resolución de problemas, mentalidad de crecimiento y creatividad.
4. Ciudadanía: trabajo en equipo y colaboración, conciencia social y empatía.

Asimismo, emplearon para el logro de las competencias laborales las Habilidades para el Desarrollo Sostenible del Nexo-Agua-Energía–Alimento, Servicios ecosistémicos, Sistemas socio-ecológicos y Economía ecológica, que contribuyen a la formación de un pensamiento holista, crítico y sistémico que coadyuva a que las y los egresados generen soluciones socialmente aceptables, ambientalmente amigables y económicamente viables, además de que desarrollen estilos de vida sostenibles en las comunidades que se encuentren inmersos.

1.4 Mapa de competencias laborales de la carrera Técnica en Procesos de gestión administrativa.

Módulo I

Asiste en el desarrollo contable de una organización.
Submódulo 1 – Auxilia en el registro de las operaciones contables y financieras.
Submódulo 2 - Asiste en el uso de herramientas tecnológicas en el área contable.

Módulo II

Auxilia en el área de costos de una organización.
Submódulo 1 – Auxilia en el registro y control de inventarios.
Submódulo 2 - Asiste en el cálculo de los costos de producción de una organización.
Submódulo 2 - Apoya en el método de inventarios perpetuos y la toma de decisiones en el área de costos.

Módulo III

Asiste en el proceso de ventas y atención al cliente.
Submódulo 1 – Atiende ventas y servicio al cliente de una organización.
Submódulo 2 - Asiste en el diseño de e-commerce de una organización.

Módulo IV

Apoya en la cadena productiva de una organización.
Submódulo 1 – Monitorea la cadena de producción de una empresa.
Submódulo 2 - Apoya en la gestión de la calidad del proceso productivo de una organización.

Módulo V

Asiste en el desarrollo y gestión de una organización.
Submódulo 1 – Asiste en la elaboración del plan de negocios.
Submódulo 2 - Auxilia en la integración y administración del factor humano.

1.5 Cambios principales en los programas de estudio

El **currículum laboral** tiene como objetivo que las y los estudiantes desarrollen competencias laborales básicas y extendidas, que les permitan aplicar en forma integrada los conocimientos, destrezas, habilidades, actitudes y valores con responsabilidad y autonomía para desenvolverse en contextos específicos del desarrollo personal, académico, social y profesional en situaciones de la vida común, de estudio o trabajo a lo largo de la vida.

1. Competencias laborales
Se definen como la capacidad para aplicar conocimientos, destrezas, habilidades, actitudes y valores en el desarrollo personal, académico, social y profesional en situaciones de la vida común, de estudio o trabajo. Las competencias pueden describirse en términos de responsabilidades y autonomía, para desenvolverse en contextos específicos y diversos a lo largo de la vida.

Competencia laboral básica
Capacidad para aplicar conocimientos, destrezas, habilidades, actitudes y valores en el desarrollo personal, académico, social y profesional en situaciones de la vida común, de estudio o trabajo para que el estudiantado desarrolle la formación elemental o básica para el trabajo, que les permite desempeñar funciones laborales de nivel dos de competencia aplicando soluciones a problemas simples en contextos conocidos y específicos. Tienen validez oficial dentro del Sistema Educativo Nacional (SEN), lo cual se expresa con la emisión del documento que acredita su formación.

Competencia laboral extendida
Capacidad para aplicar conocimientos, destrezas, habilidades, actitudes y valores en el desempeño de funciones laborales de grado de complejidad de nivel tres de competencia, aplicando procedimientos técnicos específicos. Tienen validez oficial dentro del SEN, lo cual se expresa con la emisión del certificado de estudios y título que acreditan su formación.

2. Proceso para la formación en competencias

El proceso de formación se lleva a cabo con el enfoque por competencias, se desarrolla en escenarios cercanos a los laborales y sociales mediante métodos, estrategias, técnicas, recursos, materiales didácticos, actividades y prácticas, que desarrollen en el estudiantado capacidades para integrarse en la sociedad como ciudadanos y trabajadores. Está conformado por las actividades clave, el desarrollo de la competencia, la transversalidad de saberes y experiencias adquiridas mediante el Currículum Fundamental, Currículum Ampliado, las Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como las Habilidades para el Desarrollo Sostenible.

3. Actividades clave de la competencia laboral

Hacen referencia a los aprendizajes esperados de conocimientos (saber), habilidades (saber hacer) y actitudes (saber ser) fundamentales requeridos al demostrar una competencia laboral, deben ser observables, evaluables, relevantes y factibles de lograr en un contexto de aprendizaje tanto en la escuela como en la empresa.

4. Desarrollo de la competencia

Son actividades ordenadas didácticamente que responden a una lógica formativa para la adquisición de la competencia laboral. Está integrada de conocimientos (saber), habilidades (saber hacer) y actitudes (saber ser), así como de las Habilidades para la Vida y el Trabajo, y las Habilidades para el Desarrollo Sostenible; teniendo en cuenta las características del estudiante y el contexto (aula, escuela y comunidad-empresa), así como los métodos, técnicas, recursos, insumos, herramientas, equipos, normatividad y aquellas condiciones que permitan adquirir la competencia y evidenciar el aprendizaje.

5. Transversalidad curricular

Es la articulación de contenidos esenciales del Currículum Fundamental y Ampliado, las Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como las Habilidades para el Desarrollo Sostenible (ver Anexos). Los contenidos se determinan bajo los criterios de pertinencia y relevancia que permiten la ejecución y demostración de las actividades clave para el logro de la competencia laboral, considerando el tiempo y recursos disponibles.

2

Módulos que integran la carrera

MÓDULO I

ASISTE EN EL DESARROLLO CONTABLE DE UNA ORGANIZACIÓN

272 horas

Información General

// SUBMÓDULO 1
Auxilia en el registro de las operaciones contables y financieras
176 horas

// SUBMÓDULO 2
Asiste en el uso de herramientas tecnológicas en el área contable
96 horas

OCUPACIONES DE ACUERDO CON EL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO-2019)	
2512	Auxiliares en contabilidad, finanzas y agentes de bolsa
SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2023)	
541211	Servicios de contabilidad y auditoría

MÓDULO I

RESULTADO DE APRENDIZAJE

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

Asistir en el desarrollo contable de una organización

Auxiliar en el registro de las operaciones contables y financieras

Asistir en el uso de herramientas tecnológicas en el área contable

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS					ÁREAS DE CONOCIMIENTO			RECURSOS SOCIOEMOCIONALES			HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO															EJES DE LAS HABILIDADES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE			
														DIMENSIÓN																
														EMPODERAMIENTO			CIUDADANÍA ACTIVA			APRENDIZAJE			EMPLEABILIDAD							
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA
S1	Analiza los documentos requeridos en las operaciones contables.	Revisa los tipos de documentos contables necesarios, como facturas, recibos, notas de crédito, estados de cuenta, pólizas y cheques. Analiza la fuente y legitimidad de cada documento para posteriormente utilizarlos en los registros contables.	X						X		X						X	X			X		X		X				
		Verifica los datos que son útiles para el registro en los documentos contables, comprueba que la información cumple con las normas vigentes, políticas de la	X								X							X			X		X		X				

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS																																				
SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS					ÁREAS DE CONOCIMIENTO			RECURSOS SOCIOEMOCIONALES			HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO																		EJES DE LAS HABILIDADES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE				
														DIMENSIÓN																				
														EMPODERAMIENTO			CIUDADANÍA ACTIVA			APRENDIZAJE			EMPLEABILIDAD												
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA
		empresa e interpreta los datos, términos y valores presentados de manera responsable y ética.																																		
		Determina el uso contable para cada documento, organiza la información de acuerdo con lo que aplique para cada uno y realiza el registro en los libros contables y herramientas tecnológicas que se emplean en la contabilidad.	X				X		X	X	X			X				X			X	X			X										
		Confirma que los documentos cumplen con las normas vigentes e identifica las posibles inconsistencias o errores en los documentos y propone soluciones que ayuden a realizar de forma correcta la contabilidad de la organización.	X								X						X	X			X			X	X										
S1	Elabora	Utiliza el método de mercancías	X		X				X		X				X			X								X									

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS					ÁREAS DE CONOCIMIENTO			RECURSOS SOCIOEMOCIONALES			HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO													EJES DE LAS HABILIDADES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE			
														DIMENSIÓN															
														EMPODERAMIENTO			CIUDADANÍA ACTIVA			APRENDIZAJE				EMPLEABILIDAD						
			LENGUAYCOMUNICACIÓN	LENGUAEXTRANJERA(INGLÉS)	PENSAMIENTOMATEMÁTICO	CONCIENCIAHISTÓRICA	CULTURADIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIASSOCIALES	CIENCIASNATURALES,EXPERIMENTALESYTECNOLOGÍA	RESPONSABILIDADSOCIAL	CUIDADOFÍSICOCORPORAL	BIENESTAREMOCIONALAFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓNDEEMOCIONES	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓNYTRABAJOENEQUIPO	CONCIENCIASOCIAL	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓNDEPROBLEMAS	MENTALIDADDECRECIMIENTO	TOMADEDECISIONES	LOGRODEMETAS	AUTONOMÍAENELTRABAJO	NEXOAGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOSECOSISTÉMICOS	SISTEMASSOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍAECOLÓGICA
	movimientos contables a partir del método de mercancías generales y procedimiento analítico.	generales y el procedimiento analítico para la captura de operaciones con mercancías, aplicando la teoría de la partida doble, utilizando las cuentas de cada procedimiento.																											
		Identifica la naturaleza de las operaciones contables como ventas, devoluciones, descuentos, costos, gastos, inventarios y verifica la información para realizar su registro en cuentas contables.	x		X						X							X							X				
		Utiliza correctamente las cuentas contables de acuerdo con los criterios y normatividad vigentes para su registro en los libros contables haciendo uso de cada una de las cuentas que se	X		X		X				X							X							X		X		

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS																																			
SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS					ÁREAS DE CONOCIMIENTO			RECURSOS SOCIOEMOCIONALES			HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO																EJES DE LAS HABILIDADES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE				
														DIMENSIÓN																				
														EMPODERAMIENTO			CIUDADANÍA ACTIVA			APRENDIZAJE			EMPLEABILIDAD											
			LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA
		requieran, ya sea de activo, pasivo, capital o de resultados y cumpliendo con el principio de partida doble para cada partida contable.																																	
S1	Apoya en la elaboración de estados financieros y ajustes de cierre y apertura de cada ejercicio.	Recopila y clasifica los documentos contables, para la elaboración de los estados financieros básicos (estado de resultados y balance general), siguiendo los criterios establecidos para su realización.	X				X		X		X			X			X	X			X			X		X								
		Participa en la realización de los estados financieros básicos, para conocer los ingresos, costos, utilidad o pérdida del ejercicio (estado de resultados) y para mostrar la situación actual de la empresa identificando el valor de los activos,	X		X						X			X				X			X			X		X								

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS																																		
SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS					ÁREAS DE CONOCIMIENTO			RECURSOS SOCIOEMOCIONALES			HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO																	EJES DE LAS HABILIDADES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE			
														DIMENSIÓN																		
														EMPODERAMIENTO			CIUDADANÍA ACTIVA			APRENDIZAJE			EMPLEABILIDAD										
			LENGUAYCOMUNICACIÓN	LENGUAEXTRANJERA(INGLÉS)	PENSAMIENTOMATEMÁTICO	CONCIENCIAHISTÓRICA	CULTURADIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIASSOCIALES	CIENCIASNATURALES,EXPERIMENTALESYTECNOLOGÍA	RESPONSABILIDADSOCIAL	CUIDADOFÍSICOCORPORAL	BIENESTAREMOCIONALAFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓNDEEMOCIONES	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓNYTRABAJOENEQUIPO	CONCIENCIASOCIAL	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓNDEPROBLEMAS	MENTALIDADDECRECIMIENTO	TOMADEDECISIONES	LOGRODEMETAS	AUTONOMÍAENELTRABAJO	NEXOAGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOSECOSISTÉMICOS	SISTEMASSOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍAECOLÓGICA
		pasivos y capital (balance general).																																
		Revisa los saldos finales de cada una de las cuentas contables y realiza los asientos de cierre, de igual forma analiza los asientos de apertura y cierre de cada ejercicio y los utiliza para la realización de los estados financieros (balance general y estado de resultados).	X		X						X			X		X	X	X				X				X	X						
S2	Opera programas de cómputo para efectuar el registro contable.	Identifica el programa de cómputo adecuado para el registro contable considerando: tamaño, tipo y necesidades de cada una de las empresas que lo requieran, configura los datos de cada empresa y las cuentas contables que sean necesarias para efectuar los registros. Revisa que cada					X				X					X	X	X				X	X	X		X	X						

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS					ÁREAS DE CONOCIMIENTO			RECURSOS SOCIOEMOCIONALES			HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO													EJES DE LAS HABILIDADES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE			
														DIMENSIÓN															
														EMPODERAMIENTO			CIUDADANÍA ACTIVA			APRENDIZAJE			EMPLEABILIDAD						
			LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO COPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA
		una de las cuentas contables se capture de acuerdo con su naturaleza.																											
		Registra las transacciones diarias, como: compras, ventas, pagos y cobros dentro del software contable elegido, determina las cuentas contables que se requieran para cada movimiento, generando pólizas de diario, ingresos y egresos según corresponda.			X		X			X	X			X				X			X			X	X				
		Utiliza el programa de cómputo elegido para la captura de movimientos contables, genera los estados financieros (estado de resultados y balance general), revisa la información que se genera en cada uno de los registros y al final de cada ejercicio.					X			X	X			X				X	X		X			X	X				

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS					ÁREAS DE CONOCIMIENTO			RECURSOS SOCIOEMOCIONALES			HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO												EJES DE LAS HABILIDADES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE			
														DIMENSIÓN															
														EMPODERAMIENTO			CIUDADANÍA ACTIVA			APRENDIZAJE			EMPLEABILIDAD						
			LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA
S2	Auxilia en el control de la contabilidad de la organización.	Reconoce los documentos que se generan con el uso del software contable como: pólizas, facturas electrónicas, estados financieros y reportes contables. Clasifica cada documento de acuerdo con su utilidad y siguiendo las normas vigentes y las necesidades contables de la organización.	X							X	X			X			X	X			X				X			
		Clasifica y almacena los documentos electrónicos en carpetas digitales, bases de datos o sistemas en la nube para su posterior análisis y uso en la contabilidad de la organización.	X							X	X			X				X		X					X			
		Revisa que los sistemas electrónicos contables se mantengan actualizados de acuerdo con las normas vigentes y								X	X			X				X			X			X	X			

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS																																				
SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS					ÁREAS DE CONOCIMIENTO			RECURSOS SOCIOEMOCIONALES			HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO																			EJES DE LAS HABILIDADES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE			
														DIMENSIÓN																					
														EMPODERAMIENTO			CIUDADANÍA ACTIVA			APRENDIZAJE			EMPLEABILIDAD													
			LENGUAYCOMUNICACIÓN	LENGUAEXTRANJERA(INGLÉS)	PENSAMIENTOMATEMÁTICO	CONCIENCIAHISTÓRICA	CULTURADIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIASSOCIALES	CIENCIASNATURALES,EXPERIMENTALESYTECNOLOGÍA	RESPONSABILIDADSOCIAL	CUIDADOFÍSICOCORPORAL	BIENESTAREMOCIONALAFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓNDEEMOCIONES	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓNYTRABAJOENEQUIPO	CONCIENCIASOCIAL	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓNDEPROBLEMAS	MENTALIDADDECRECIMIENTO	TOMADEDECISIONES	LOGRODEMETAS	AUTONOMÍAENELTRABAJO	NEXOAGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOSECOSISTÉMICOS	SISTEMASSOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍAECOLÓGICA
		realiza copias de seguridad para evitar pérdidas de información.																																		

ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación tiene el propósito de formar a través del acompañamiento constante y la retroalimentación a las y los estudiantes para el logro de las competencias laborales. Esta se lleva a cabo de forma permanente, oportuna, sistemática e integral, mediante un proceso formativo, creando las condiciones en las que se aplica y articula el currículo del Marco Curricular Común de la Educación Media Superior, las Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como las Habilidades para el Desarrollo Sostenible en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias con enfoque formativo se recuperan las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros; mientras que las evidencias de producto, por medio de carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras; para lo cual se aplica una serie de prácticas demostrativas, guiadas, supervisadas y autónomas, que permitan arrojar evidencias del logro de las competencias laborales.

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	EVIDENCIA	
			PRODUCTO	DESEMPEÑO
S1	Analiza los documentos requeridos en las operaciones contables.	Revisa los tipos de documentos contables necesarios, como facturas, recibos, notas de crédito, estados de cuenta, pólizas y cheques. Analiza la fuente y legitimidad de cada documento para posteriormente utilizarlos en los registros contables de manera responsable y ética.		El expediente con los documentos que se utilizan en el departamento contable con la información del cumplimiento de las políticas de la empresa y de las normas vigentes / Guía de observación.
		Verifica los datos que son útiles para el registro en los documentos contables, comprueba que la información cumple con las normas vigentes, políticas de la empresa e interpreta los datos, términos y valores presentados.		
		Determina el uso contable para cada documento,		

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	EVIDENCIA	
			PRODUCTO	DESEMPEÑO
		organiza la información de acuerdo con lo que aplique para cada uno y realiza el registro en los libros contables y herramientas tecnológicas que se emplean en la contabilidad.		
		Confirma que los documentos cumplen con las normas vigentes e identifica las posibles inconsistencias o errores en los documentos y propone soluciones que ayuden a realizar de la forma correcta la contabilidad de la organización.		
S1	Elabora movimientos contables a partir del método de mercancías generales y procedimiento analítico.	Utiliza el método de mercancías generales y el procedimiento analítico para la captura de operaciones con mercancías, aplicando la teoría de la partida doble, utilizando las cuentas de cada procedimiento.	Los registros contables integrados en un libro diario con el método de mercancías generales y procedimiento analítico, cumpliendo con el principio de partida doble / Lista de cotejo	
		Identifica la naturaleza de las operaciones contables como: ventas, devoluciones, descuentos, costos, gastos, inventarios y verifica la información para realizar su registro en cuentas contables.		
		Utiliza correctamente las cuentas contables de acuerdo con los criterios y normatividad vigentes para su registro en los libros contables haciendo uso de cada una de las cuentas que se requieran, ya sea de activo, pasivo, capital o de resultados y cumpliendo con el principio de partida doble para cada partida		

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	EVIDENCIA	
			PRODUCTO	DESEMPEÑO
		contable.		
S1	Apoya en la elaboración de estados financieros y ajustes de cierre y apertura de cada ejercicio	Recopila y clasifica los documentos contables, para la elaboración de los estados financieros básicos (estado de resultados y balance general), siguiendo los criterios establecidos para su realización.	El balance general y estado de resultados elaborados en un papel de trabajo de acuerdo con las normas de presentación contables / Lista de cotejo	
		Participa en la realización de los estados financieros básicos, para conocer los ingresos, costos, utilidad o pérdida del ejercicio (estado de resultados) y para mostrar la situación actual de la empresa identificando el valor de los activos, pasivos y capital (balance general).		
		Revisa los saldos finales de cada una de las cuentas contables y realiza los asientos de cierre, de igual forma analiza los asientos de apertura y cierre de cada ejercicio y los utiliza para la realización de los estados financieros (balance general y estado de resultados).		
S2	Opera programas de cómputo para efectuar el registro contable.	Identifica el programa de cómputo adecuado para el registro contable, considerando: tamaño, tipo y necesidades de cada una de las empresas que lo requieran, configura los datos de cada empresa y las cuentas contables que sean necesarias para efectuar los registros. Revisa que cada una de las cuentas contables se capture de acuerdo con su naturaleza.		El programa de cómputo con los datos que se requieran y el registro de los movimientos en pólizas digitales / Guía de observación

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	EVIDENCIA	
			PRODUCTO	DESEMPEÑO
		Registra las transacciones diarias, como: compras, ventas, pagos y cobros dentro del software contable elegido, determina las cuentas contables que se requieran para cada movimiento, generando pólizas de diario, ingresos y egresos según corresponda.		
		Utiliza programa de cómputo elegido para la captura de movimientos contables, genera los estados financieros (estado de resultados y balance general), revisa la información que se genera en cada uno de los registros y al final de cada ejercicio.		
S2	Auxilia en el control de la contabilidad de la organización.	Reconoce los documentos que se generan con el uso del software contable como: pólizas, facturas electrónicas, estados financieros y reportes contables. Clasifica cada documento de acuerdo con su utilidad y siguiendo las normas vigentes y las necesidades contables de la organización.	El libro diario y estados financieros elaborados de forma digital y respaldados en carpetas digitales / Lista de cotejo	
		Clasifica y almacena los documentos electrónicos en carpetas digitales, bases de datos o sistemas en la nube para su posterior análisis y uso en la contabilidad de la organización.		
		Revisa que los sistemas electrónicos contables se mantengan actualizados de acuerdo con las normas vigentes y realiza copias de seguridad para evitar pérdidas de información.		

FUENTES DE INFORMACIÓN SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DEL MÓDULO

Brealey, R. A., Myers, S. C., & Marcus, A. J. (2007). *Fundamentos de Finanzas Corporativas* (5.ª ed.). McGraw-Hill

Ediciones Fiscales ISEF. (2025). *Código Fiscal de la Federación 2025* (2.ª ed.). Ediciones Fiscales ISEF.

Gitman, L. J., & Zutter, C. J. (2016). *Fundamentos de administración financiera* (14ª ed.). Pearson Educación.

Instituto Mexicano de Contadores Públicos. (2025). *Ley del Impuesto sobre la Renta: Texto y comentarios 2025*. (31ª ed.). IMCP

Lara Flores, E., & Lara Ramírez, L. (2022). *Primer curso de contabilidad* (31ª ed.). Ciudad de México, México: Editorial Trillas.

MÓDULO II

AUXILIA EN EL ÁREA DE COSTOS DE UNA ORGANIZACIÓN

272 horas

Información General

// SUBMÓDULO 1
Auxilia en el registro y control de inventarios
80 horas

// SUBMÓDULO 2
Asiste en el cálculo de los costos de producción de una organización
112 horas

// SUBMÓDULO 3
Apoya en el método de inventarios perpetuos y la toma de decisiones en el área de costos
80 horas

OCUPACIONES DE ACUERDO CON EL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO-2019)	
3132	Encargados y trabajadores en control de almacén y bodega
SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2023)	
561110	Servicios de administración de negocios

RESULTADO DE APRENDIZAJE

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

Auxiliar en el área de costos de una organización

Auxiliar en el registro y control de inventarios
Asistir en el cálculo de los costos de producción de una organización
Apoyar con el método de inventarios perpetuos y la toma de decisiones en el área de costos

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS					ÁREAS DE CONOCIMIENTO			RECURSOS SOCIOEMOCIONALES			HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO													EJES DE LAS HABILIDADES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE			
														DIMENSIÓN															
														EMPODERAMIENTO			CIUDADANÍA ACTIVA			APRENDIZAJE			EMPLEABILIDAD			NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO				
S1	Elabora informes para el control de inventarios.	Comprende la importancia de llevar un control adecuado de inventarios y el impacto que representa en las operaciones de una organización.	X		X		X				X			X			X	X				X		X					
		Aplica los movimientos de entradas de mercancías y/o materiales al almacén, a través de documentación como facturas y remisiones, utilizando los métodos de recepción por lote o por unidad y recepción anticipada o Just-inTime y los métodos de valuación de inventarios, con	X				X				X			X				X			X	X			X	X				

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS																																		
SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS					ÁREAS DE CONOCIMIENTO			RECURSOS SOCIOEMOCIONALES			HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO																	EJES DE LAS HABILIDADES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE			
														DIMENSIÓN																		
														EMPODERAMIENTO			CIUDADANÍA ACTIVA			APRENDIZAJE			EMPLEABILIDAD										
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA
		la finalidad de contribuir a la correcta gestión de las mercancías en el almacén.																																
		Elabora los informes de manera clara y ordenada, utilizando herramientas como hoja de cálculo o software de gestión de inventarios, en formato que permita entender rápidamente el estado del inventario.	X				X							X			X	X			X			X	X							
S1	Organiza la entrada y salida de mercancías dentro del almacén.	Identifica el diseño que muestre la distribución de las áreas de entrada, salida, almacenamiento y zonas de preparación en el almacén, asegurándose que incluyan la ubicación de productos según su volumen y frecuencia de salida.	X											X			X	X			X			X		X						

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS																																		
SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS					ÁREAS DE CONOCIMIENTO			RECURSOS SOCIOEMOCIONALES			HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO																	EJES DE LAS HABILIDADES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE			
														DIMENSIÓN																			
														EMPODERAMIENTO			CIUDADANÍA ACTIVA			APRENDIZAJE			EMPLEABILIDAD											
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA
		Identifica los tipos de materiales ingresados en la recepción del almacén con la documentación reglamentaria, clasifica adecuadamente los productos asegurando el manejo seguro.	X				X				X			X			X	X			X		X	X	X				
		Registra los materiales en software contable, para determinar los movimientos en el almacén, con relación a la entrada y salida de mercancías, analizando la situación y elaborando informes con propuestas de mejora.	X		X		X							X	X	X		X			X			X	X				
S1	Apoya en el conteo físico de la mercancía	Identifica las actividades a realizar en una auditoría de inventarios, verificar la exactitud del conteo físico de mercancías dentro del almacén, la relación con la	X				X							X			X	X			X			X	X				

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS																																		
SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS					ÁREAS DE CONOCIMIENTO			RECURSOS SOCIOEMOCIONALES			HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO																EJES DE LAS HABILIDADES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE			
														DIMENSIÓN																			
														EMPODERAMIENTO			CIUDADANÍA ACTIVA			APRENDIZAJE			EMPLEABILIDAD											
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA
	dentro del almacén.	gestión de inventarios y la eficiencia operativa en un entorno comercial.																																
		Verifica que el personal encargado del conteo físico esté debidamente capacitado en los procedimientos de inventario para evitar errores comunes.	X				X							X			X	X			X			X	X								
		Realiza inventarios en diferente software especializado, recolecta datos y elabora informe con posibles recomendaciones para optimizar el control de forma clara y efectiva.	X		X		X							X			X	X			X			X	X								
S2	Calcula los costos de producción	Comprende la clasificación de los costos de producción, identifica cuales son los costos directos, indirectos, fijos, variables, mano de obra, costos de	X	X			X			X						X		X				X		X									

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS																																				
SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS					ÁREAS DE CONOCIMIENTO			RECURSOS SOCIOEMOCIONALES			HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO																	EJES DE LAS HABILIDADES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE			
														DIMENSIÓN																				
														EMPODERAMIENTO			CIUDADANÍA ACTIVA			APRENDIZAJE			EMPLEABILIDAD												
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA
	generados dentro de la organización.	materiales asociados a la producción del bien o servicio y determina en qué casos se clasifican como gastos generales para las empresas.																																		
		Calcula el costo unitario de cada uno de los elementos identificados que forman parte de un producto o servicio, distingue su clasificación dentro de los costos y determina el costo unitario total para cada producto o servicio.		X	X					X							X	X				X		X											
		Elabora los informes sobre los costos de producción unitarios y totales que se hayan generado y hace un análisis si los cálculos se realizaron de forma correcta y el resultado del costo total, determina	X	X			X			X								X				X		X											

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS																																						
SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS					ÁREAS DE CONOCIMIENTO			RECURSOS SOCIOEMOCIONALES				HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO																		EJES DE LAS HABILIDADES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE				
															DIMENSIÓN																						
															EMPODERAMIENTO			CIUDADANÍA ACTIVA			APRENDIZAJE			EMPLEABILIDAD														
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFECTIVO		COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA
		si el resultado fue el esperado y realiza propuestas de mejora para el procedimiento del cálculo.																																				
S2	Analiza el costo de los materiales utilizados para el cálculo de los costos de producción.	Apoya en la clasificación de los materiales utilizados para determinar el costo de producción para cada producto o servicio, determina cuales son directos e indirectos.			X					X							X						X	X													
		Investiga los proveedores de productos y servicios adecuados para cada uno de los costos unitarios que se requieran, evalúa las mejores opciones y determina el método para conseguir el costo más competitivo.	X				X	X	X						X				X	X		X		X		X											
		Determina el costo unitario total para			X		X								X				X		X	X	X	X	X	X											

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS																																			
SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS					ÁREAS DE CONOCIMIENTO			RECURSOS SOCIOEMOCIONALES			HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO																EJES DE LAS HABILIDADES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE			
														DIMENSIÓN																				
														EMPODERAMIENTO			CIUDADANÍA ACTIVA			APRENDIZAJE			EMPLEABILIDAD											
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA
		cada producto o servicio y analiza la relación costo-producción en cada uno, para cada situación Identifica las variaciones positivas o negativas que se presentan por cada elemento del costo.																																	
S3	Elabora la contabilidad por el método de inventarios perpetuos.	Recopila datos y documentos como facturas incluyendo costos de materias primas mano de obra, gastos generales de fabricación, gastos de venta y administración para elaborar la contabilidad a través del método inventarios perpetuos.	X		X		X							X			X	X		X	X		X		X								
		Crea hojas de cálculo automatizadas para registrar, calcular y analizar costos.	X		X		X							X			X	X		X	X		X		X								
S3	Apoya en el	Elabora un análisis de los costos que	X		X		X		X					X			X	X			X		X	X	X								

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS																																			
SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS					ÁREAS DE CONOCIMIENTO			RECURSOS SOCIOEMOCIONALES			HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO																	EJES DE LAS HABILIDADES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE			
														DIMENSIÓN																				
														EMPODERAMIENTO			CIUDADANÍA ACTIVA			APRENDIZAJE			EMPLEABILIDAD												
			LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA
	proceso de toma de decisiones del departamento de costos.	incluyan datos clave de acuerdo con los costos fijos, variables, unitarios, etc., que se requieran.																																	
		Resuelve problemas prácticos calculando el punto de equilibrio y que sirven de base para la toma de decisiones.	X		X		X		X					X			X	X			X			X	X	X				

ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación tiene el propósito de formar a través del acompañamiento constante y la retroalimentación a las y los estudiantes para el logro de las competencias laborales. Esta se lleva a cabo de forma permanente, oportuna, sistemática e integral, mediante un proceso formativo, creando las condiciones en las que se aplica y articula el currículo del Marco Curricular Común de la Educación Media Superior, las Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como las Habilidades para el Desarrollo Sostenible en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias con enfoque formativo se recuperan las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros; mientras que las evidencias de producto, por medio de carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras; para lo cual se aplica una serie de prácticas demostrativas, guiadas, supervisadas y autónomas, que permitan arrojar evidencias del logro de las competencias laborales.

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	EVIDENCIA	
			PRODUCTO	DESEMPEÑO
S1	Elabora informes para el control de los inventarios.	Comprende la importancia de llevar un control adecuado de inventarios y el impacto que representa en las operaciones de una organización.	El informe de inventario de manera clara y ordenada sobre los productos, bienes o materiales / Lista de cotejo	
		Aplica los movimientos de entradas de mercancías y/o materiales al almacén, a través de documentación como facturas y remisiones, utilizando los métodos de recepción por lote o por unidad y recepción anticipada o Just-inTime y los métodos de valuación de inventarios, con la finalidad de contribuir a la correcta gestión de las mercancías en el almacén.		
		Elabora los informes de manera clara y ordenada, utilizando herramientas como hoja de cálculo o		

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	EVIDENCIA	
			PRODUCTO	DESEMPEÑO
		software de gestión de inventarios, en formato que permita entender rápidamente el estado del inventario.		
S1	Organiza la entrada y salida de mercancías dentro del almacén.	Identifica el diseño que muestre la distribución de las áreas de entrada, salida, almacenamiento y zonas de preparación en el almacén, asegurándose que incluyan la ubicación de productos según su volumen y frecuencia de salida.	El registro contable de los movimientos realizados en el almacén / Lista de cotejo	
		Identifica los tipos de materiales ingresados en la recepción del almacén con la documentación reglamentaria, clasifica adecuadamente los productos asegurando el manejo seguro.		
		Registra los materiales en software contable, para determinar los movimientos en el almacén, con relación a la entrada y salida de mercancías, analizando la situación y elaborando informes con propuestas de mejora.		
S1	Apoya en el conteo físico de la mercancía dentro del almacén.	Identifica las actividades a realizar en una auditoría de inventarios, verificar la exactitud del conteo físico de mercancías dentro del almacén, la relación con la gestión de inventarios y la eficiencia operativa en un entorno comercial.	El reporte de inventario detallado, incluyendo discrepancias o variaciones encontradas al realizar el inventario y	
		Verifica que el personal encargado del conteo físico esté debidamente capacitado en los procedimientos		

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	EVIDENCIA	
			PRODUCTO	DESEMPEÑO
		de inventario para evitar errores comunes.	las acciones a tomar de acuerdo con los resultados / Lista de cotejo	
		Realiza inventarios en diferente software especializado, recolecta datos y elabora informe con posibles recomendaciones para optimizar el control de forma clara y efectiva.		
S2	Calcula los costos de producción generados dentro de la organización.	Comprende la clasificación de los costos de producción, identifica cuales son los costos directos, indirectos, fijos, variables, mano de obra, costos de materiales asociados a la producción del bien o servicio y determina en qué casos se clasifican como gastos generales para las empresas.	Los cálculos correspondientes costeados a través de ejercicios / Rúbrica	
		Calcula el costo unitario de cada uno de los elementos identificados que forman parte de un producto o servicio, distingue su clasificación dentro de los costos y determina el costo unitario total para cada producto o servicio.		
		Elabora los informes sobre los costos de producción unitarios y totales que se hayan generado y hace un análisis si los cálculos se realizaron de forma correcta y el resultado del costo total, determina si el resultado fue el esperado y realiza propuestas de mejora para el procedimiento del cálculo.		
S2	Analiza el costo de los materiales utilizados para	Apoya en la clasificación de los materiales utilizados para determinar el costo de producción para cada		La presentación en grupo de la

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	EVIDENCIA	
			PRODUCTO	DESEMPEÑO
	el cálculo de los costos de producción.	producto o servicio, determina cuales son directos e indirectos.		integración del costeo de un producto / Guía de observación
		Investiga los proveedores de productos y servicios adecuados para cada uno de los costos unitarios que se requieran, evalúa las mejores opciones y determina el método para conseguir el costo más competitivo.		
		Determina el costo unitario total para cada producto o servicio y analiza la relación costo-producción en cada uno, para cada situación Identifica las variaciones positivas o negativas que se presentan por cada elemento del costo.		
S3	Elabora la contabilidad por el método de inventarios perpetuos.	Recopila datos y documentos como facturas incluyendo costos de materias primas mano de obra, gastos generales de fabricación, gastos de venta y administración para elaborar la contabilidad a través del método inventarios perpetuos.	La carpeta de inventarios integrada con las requisiciones de materiales para verificación del almacén / lista de cotejo.	
		Crea hojas de cálculo automatizadas para registrar, calcular y analizar costos.		
S3	Apoya en el proceso de toma de decisiones del departamento de costos.	Elabora un análisis de los costos que incluyan datos clave de acuerdo con los costos fijos, variables, unitarios, etc., que se requieran.	Los informes de costos incluyendo el punto de equilibrio / Lista de cotejo	
		Resuelve problemas prácticos calculando el punto de		

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	EVIDENCIA	
			PRODUCTO	DESEMPEÑO
		equilibrio y que sirven de base para la toma de decisiones.		

FUENTES DE INFORMACIÓN SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DEL MÓDULO

García Cantú, A. (2000). *Enfoques prácticos para planeación y control de inventarios* (4.ª ed.). México. Editorial Trillas.

García Colín, J. (2020). *Contabilidad de costos: un enfoque de* dirección (5.ª ed.). McGraw-Hill.

Lara Flores, E., & Lara Ramírez, L. (2022). *Primer curso de contabilidad* (31ª ed.). México. Editorial Trillas.

García Cantú, A. (2000). *Enfoques prácticos para planeación y control de inventarios* (4.ª ed.). México. Editorial Trillas.

MÓDULO III

ASISTE EN EL PROCESO DE VENTAS Y ATENCIÓN AL CLIENTE

272 horas

Información General

// SUBMÓDULO 1
Atiende ventas y servicio al cliente de una organización
160 horas

// SUBMÓDULO 2
Asiste en el diseño de e-commerce de una organización
112 horas

OCUPACIONES DE ACUERDO CON EL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO-2019)	
4111	Comerciantes en establecimientos
4211	Empleados de ventas, despachadores y dependientes en comercios
SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2023)	
541910	Servicios de investigación de mercados y encuestas de opinión pública

RESULTADO DE APRENDIZAJE

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

Asistir en el proceso de ventas y atención al cliente

Atender ventas y servicio al cliente de una organización

Asistir en el diseño de e-commerce de una organización

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS					ÁREAS DE CONOCIMIENTO			RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES			HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO														EJES DE LAS HABILIDADES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE			
														DIMENSIÓN																
														EMPODERAMIENTO			CIUDADANÍA ACTIVA			APRENDIZAJE			EMPLEABILIDAD			NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA
			LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO				
S1	Analiza la forma de atender al cliente dentro del establecimiento.	Atiende los requerimientos del cliente, habilitando el área de servicio e identificando sus necesidades para seleccionar el medio de atención más pertinente.	X				X				X			X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X				
		Desarrolla habilidades de comunicación, proceso de ventas y atención al cliente.	X	X			X				X			X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X				
		Realiza simulaciones de interacciones con clientes siguiendo manuales de atención al cliente.	X	X			X				X			X	X		X	X		X	X		X	X					
S1	Planifica operaciones	Proporciona información y asesoramiento sobre productos o	X				X	X			X			X	X			X	X	X	X			X	X	X				

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS					ÁREAS DE CONOCIMIENTO			RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES			HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO													EJES DE LAS HABILIDADES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE				
														DIMENSIÓN																
														EMPODERAMIENTO			CIUDADANÍA ACTIVA			APRENDIZAJE			EMPLEABILIDAD						
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA
	de venta, posventa y comercialización de la empresa u organización.	servicios, explicando características, beneficios y usos.																											
		Personaliza recomendaciones según las necesidades del cliente y presenta opciones de compra, manteniendo la integridad de los documentos físicos y/o electrónicos utilizados en el proceso establecido por la organización.	X				X	X			X			X	X			X	X	X	X		X	X	X				
		Maneja y da respuesta a objeciones y dudas del cliente, orientando al cierre de la venta.	X				X	X			X			X	X			X	X	X	X		X	X	X				
		Realiza cierre de las ventas utilizando técnicas adecuadas y ofrece servicios de posventa adecuados a las necesidades del cliente	X				X	X			X			X	X			X	X	X	X		X	X	X				
S1	Coordina programas de	Recolecta información del mercado incluyendo tendencias, preferencias de	X				X	X			X			X	X			X	X	X	X		X	X	X				

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS					ÁREAS DE CONOCIMIENTO			RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES			HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO												EJES DE LAS HABILIDADES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE				
														DIMENSIÓN															
														EMPODERAMIENTO			CIUDADANÍA ACTIVA			APRENDIZAJE			EMPLEABILIDAD						
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA
	venta y comercialización basados en las ventas y la evaluación del mercado.	los consumidores y actividades de los competidores para identificar oportunidades y áreas de mejora en las estrategias comerciales.																											
		Estudia las estadísticas de ventas históricas y actuales de la empresa.	X		X		X											X			X			X					
		Apoya en el diseño de programas de venta y comercialización que integren promociones de venta, e-commerce, campañas publicitarias y actividades de ventas directas.	X				X		X					X				X		X	X	X	X	X					
S2	Prepara información sobre artículos o servicios	Recolectar información detallada sobre las características, beneficios y usos de los productos o servicios, analizando las ventajas competitivas frente a los consumidores.	X		X	X	X							X			X	X			X			X				
		Define los objetivos de la información	X				X	X						X			X	X		X	X		X	X	X				

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS					ÁREAS DE CONOCIMIENTO			RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES			HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO													EJES DE LAS HABILIDADES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE				
														DIMENSIÓN															
														EMPODERAMIENTO			CIUDADANÍA ACTIVA			APRENDIZAJE			EMPLEABILIDAD						
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA
		digital estableciendo el propósito de los contenidos (promoción, educación, fidelización, etc.)																											
		Apoya en el diseño del contenido digital, creando descripciones claras y atractivas de los productos o servicios.	X				X	X						X			X	X		X	X		X	X	X				
		Selecciona los formatos más adecuados para el público objetivo (infografías, vídeos, artículos, publicaciones en redes sociales, etc.) y adapta el tono y estilo del contenido al público objetivo y la identidad de la marca	X				X					X			X			X	X			X	X	X					
S2	Analiza los resultados generados de las ventas utilizando	Accede a las herramientas de gestión de ventas y genera reportes detallados sobre ventas, productos más vendidos y comportamiento de los clientes.	X	X		X						X			X			X	X		X	X	X					
		Identifica métricas claves de desempeño	X				X						X			X		X	X	X	X	X		X	X				

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS																																	
SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS					ÁREAS DE CONOCIMIENTO			RECURSOS SOCIO-EMOCIONALES			HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO																EJES DE LAS HABILIDADES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE			
														DIMENSIÓN																			
														EMPODERAMIENTO			CIUDADANÍA ACTIVA			APRENDIZAJE			EMPLEABILIDAD										
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA
	herramientas de medición.	relacionadas con el comportamiento del usuario, como tiempo de página, clics en productos y abandonos de carrito, tráfico web.																															
		Identifica patrones de comportamiento por segmentos específicos de clientes, estudia los resultados por temporadas, promociones o campañas específicas y analiza la información para verificar el grado de satisfacción del cliente.	X		X		X						X					X	X	X			X	X	X							

ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación tiene el propósito de formar a través del acompañamiento constante y la retroalimentación a las y los estudiantes para el logro de las competencias laborales. Esta se lleva a cabo de forma permanente, oportuna, sistemática e integral, mediante un proceso formativo, creando las condiciones en las que se aplica y articula el currículo del Marco Curricular Común de la Educación Media Superior, las Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como las Habilidades para el Desarrollo Sostenible en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias con enfoque formativo se recuperan las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros; mientras que las evidencias de producto, por medio de carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras; para lo cual se aplica una serie de prácticas demostrativas, guiadas, supervisadas y autónomas, que permitan arrojar evidencias del logro de las competencias laborales.

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	EVIDENCIA	
			PRODUCTO	DESEMPEÑO
S1	Analiza la forma de atender al cliente dentro del establecimiento.	Atiende los requerimientos del cliente, habilitando el área de servicio e identificando sus necesidades para seleccionar el medio de atención más pertinente.		El simulacro de atención al cliente en un escenario realista / Guía de observación.
		Desarrolla habilidades de comunicación, proceso de ventas y atención al cliente.		
		Realiza simulaciones de interacciones con clientes siguiendo manuales de atención al cliente		
S1	Planifica operaciones de venta, posventa y comercialización de la empresa u organización.	Proporciona información y asesoramiento sobre productos o servicios, explicando características, beneficios y usos.		La demostración de un vídeo de simulación, la aplicación del proceso
		Personaliza recomendaciones según las necesidades		

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	EVIDENCIA	
			PRODUCTO	DESEMPEÑO
		del cliente y presenta opciones de compra, manteniendo la integridad de los documentos físicos y/o electrónicos utilizados en el proceso establecido por la organización.		de ventas en situaciones específicas / Guía de observación.
		Maneja y da respuesta a objeciones y dudas del cliente, orientando al cierre de la venta.		
		Realiza cierre de las ventas utilizando técnicas adecuadas y ofrece servicios de posventa adecuados a las necesidades del cliente.		
S1	Apoya programas de venta y comercialización basados en las ventas y la evaluación del mercado.	Recolecta información del mercado incluyendo tendencias, preferencias de los consumidores y actividades de los competidores para identificar oportunidades y áreas de mejora en las estrategias comerciales.	La elaboración un proyecto donde previamente realiza investigación de mercado y desarrolla la mezcla de marketing con los datos obtenidos / Rúbrica.	
		Estudia las estadísticas de ventas históricas y actuales de la empresa.		
		Apoya en el diseño de programas de venta y comercialización que integren promociones de venta, e-commerce, campañas publicitarias y actividades de ventas directas.		
S2	Prepara información sobre artículos o servicios.	Recolecta información detallada sobre las características, beneficios y usos de los productos o servicios, analizando las ventajas competitivas frente	El diseño de una campaña digital que incluya información	

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	EVIDENCIA	
			PRODUCTO	DESEMPEÑO
		a los consumidores	detallada sobre los productos o servicios que ofrece / Lista de cotejo.	
		Define los objetivos de la información digital estableciendo el propósito de los contenidos (promoción, educación, fidelización, entre otros).		
		Apoya en el diseño del contenido digital, creando descripciones claras y atractivas de los productos o servicios.		
		Selecciona los formatos más adecuados para el público objetivo (infografías, vídeos, artículos, publicaciones en redes sociales, etc.) y adapta el tono y estilo del contenido al público objetivo y la identidad de la marca.		
S2	Analiza los resultados generados de las ventas a través de un portal web.	Revisa reportes detallados sobre ventas, productos más vendidos y comportamiento de los clientes.	La práctica guiada un informe final de las ventas en línea / Rúbrica	
		Identifica métricas claves de desempeño relacionadas con el comportamiento del usuario, como tiempo de página, clics en productos y abandonos de carrito, tráfico web.		
		Identifica patrones de comportamiento por segmentos específicos de clientes, estudia los resultados por temporadas, promociones o campañas específicas y analiza la información para verificar el grado de satisfacción del cliente.		

FUENTES DE INFORMACIÓN SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DEL MÓDULO

Bastos Boubeta, A. I. (2010). *Merchandising y animación del punto de venta* (1.ª ed.). Ideas propias Editorial.

Berger, J. (2024). *Contagioso: Cómo conseguir que tus productos e ideas se hagan virales* (1.ª ed.). Editorial Booket.

Weitz, B. A., Castleberry, S. B., & Tanner, J. F. (2005). *Ventas: construyendo sociedades* (5.ª ed., Trad. V. González y Pozo & L. E. Pineda Ayala). México. McGraw-Hill.

Godin, S. (2019). *Esto es marketing* (1.ª ed.). Alienta Editorial. Thornton, V. (2001). *El cierre de la venta* (1.ª ed.). Grupo Editorial Iberoamérica.

Lerma Kirchner, A. E. (2004). *Mercadotecnia: Ventas personales y promoción de ventas* (1.ª ed.). Gasca.

Mercado Hernández, S. (2012). *Administración de ventas* (2.ª ed.). Editorial Trillas.

MÓDULO IV

APOYA EN LA CADENA PRODUCTIVA DE UNA ORGANIZACIÓN

192 horas

Información General

// SUBMÓDULO 1
Monitorea la cadena de producción de una empresa
96 horas

// SUBMÓDULO 2
Apoya en la gestión de la calidad del proceso productivo de una organización
96 horas

OCUPACIONES DE ACUERDO CON EL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO-2019)	
2511	Auxiliares en administración, mercadotecnia, comercialización y comercio exterior
8101	Supervisores de operadores de maquinaria industrial
SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2023)	
561110	Servicios de administración de negocios
561410	Servicios de preparación de documentos

MÓDULO IV

RESULTADO DE APRENDIZAJE

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

Apoyar en la cadena productiva de una organización
Monitorear la cadena de producción en una empresa
Apoyar en la gestión de la calidad del proceso productivo de una organización

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS					ÁREAS DE CONOCIMIENTO			RECURSOS SOCIOEMOCIONALES				HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO														EJES DE LAS HABILIDADES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE			
															DIMENSIÓN																
															EMPODERAMIENTO			CIUDADANÍA ACTIVA			APRENDIZAJE			EMPLEABILIDAD							
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFECTIVO		COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA
S1	Analiza los métodos para optimizar el uso del material e instalaciones.	Ordena y usa materiales justo cuando se necesitan para minimizar el almacenamiento y evitar el desperdicio, clasificando según su importancia y frecuencia de uso.	X				X				X				X			X	X			X	X	X	X	X				
		Identifica las etapas de la cadena productiva, desde la adquisición de materias primas hasta la entrega del producto, facilitando la optimización y mejora continua.	X				X								X			X	X			X		X	X	X				
		Utiliza herramientas tecnológicas para el	X				X	X		X					X			X	X		X	X		X	X	X				

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS					ÁREAS DE CONOCIMIENTO			RECURSOS SOCIOEMOCIONALES			HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO												EJES DE LAS HABILIDADES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE			
														DIMENSIÓN															
														EMPODERAMIENTO			CIUDADANÍA ACTIVA			APRENDIZAJE			EMPLEABILIDAD						
			LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA
		rediseño del flujo de trabajo en la cadena productiva, reduciendo desplazamientos innecesarios de materiales y personal.																										
S1	Revisa planes de producción, métodos, procedimientos y actividades relacionados con la cadena de producción.	Identifica los objetivos a largo y corto plazo, para apoyar en definir qué productos se van a producir, en qué cantidad y en qué tiempos, asegurándose de contar con los insumos necesarios para la producción sin generar excesos y asignar las máquinas, personal y materiales según la demanda, identificando los componentes clave de un presupuesto operativo enfocado en compras.	X		X		X							X			X	X			X		X	X	X				
		Conoce el diseño del producto, las especificaciones y los materiales necesarios, para elegir las materias	X				X				X						X	X			X		X	X	X				

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS					ÁREAS DE CONOCIMIENTO			RECURSOS SOCIOEMOCIONALES			HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO													EJES DE LAS HABILIDADES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE			
														DIMENSIÓN																
														EMPODERAMIENTO			CIUDADANÍA ACTIVA			APRENDIZAJE			EMPLEABILIDAD						
			LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA
		primas o componentes que se utilizaran en la fabricación del producto, verifica que cumpla con los estándares requeridos.																											
		Apoya en la selección de los canales de distribución del producto, identifica el nivel adecuado de inventario para satisfacer la demanda sin sobrecargar los almacenes y la selección de medios de transporte adecuado, dependiendo de la distancia, costo y naturaleza del producto, conoce el empaque y etiquetado adecuado que proporcione la protección para el transporte y almacenamiento, asegurando el cumplimiento de la normatividad vigente.	X		X		X				X						X	X			X		X	X	X				X

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS					ÁREAS DE CONOCIMIENTO			RECURSOS SOCIOEMOCIONALES			HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO												EJES DE LAS HABILIDADES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE			
														DIMENSIÓN															
														EMPODERAMIENTO			CIUDADANÍA ACTIVA			APRENDIZAJE			EMPLEABILIDAD					
			LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICOCORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA
S2	Apoya en la supervisión de la calidad de los productos.	Verifica la calidad de las materias primas de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas por el cliente, mediante un proceso estructurado que incluye inspección, pruebas y análisis.	X								X			X			X	X			X		X						X
		Supervisa el uso de los procedimientos establecidos, que se utilicen las herramientas correctas, cumplimiento de parámetros (temperatura, tiempo, presión, entre otros) dependiendo del producto.	X				X				X			X			X	X			X		X						
		Lleva registros detallados de las inspecciones y controles realizados, proporciona información en caso de que se necesite en auditoría o en caso de devoluciones y reclamos.	X				X							X			X	X					X	X	X				

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS					ÁREAS DE CONOCIMIENTO			RECURSOS SOCIOEMOCIONALES			HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO												EJES DE LAS HABILIDADES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE			
														DIMENSIÓN															
														EMPODERAMIENTO			CIUDADANÍA ACTIVA			APRENDIZAJE			EMPLEABILIDAD					
			LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA
S2	Revisa los objetivos de control de calidad entre los distintos departamentos.	Participa en la revisión de los objetivos para garantizar que estén alineados con los de la organización en su conjunto y que sean medibles y alcanzables.	X				X							X			X	X						X	X	X				
		Apoya en establecer los indicadores de desempeño específicos para medirlos en relación con los objetivos de calidad, verificando que permitan realizar un seguimiento y evaluar el progreso hacia las metas establecidas.	X	X			X							X			X	X				X			X	X				
		Participa en el fomento y compromiso con la cultura de calidad, esto incluye tanto la formación como la implicación activa en el logro de los objetivos, de manera que se convierta en un enfoque integral y no solo en una tarea específica de ciertos departamentos.	X				X	X	X					X			X					X			X	X				

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS					ÁREAS DE CONOCIMIENTO			RECURSOS SOCIOEMOCIONALES			HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO												EJES DE LAS HABILIDADES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE			
														DIMENSIÓN															
														EMPODERAMIENTO			CIUDADANÍA ACTIVA			APRENDIZAJE			EMPLEABILIDAD					
			LENGUAYCOMUNICACIÓN	LENGUAEXTRANJERA(INGLÉS)	PENSAMIENTOMATEMÁTICO	CONCIENCIAHISTÓRICA	CULTURADIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIASSOCIALES	CIENCIASNATURALES,EXPERIMENTALESYTECNOLOGÍA	RESPONSABILIDADSOCIAL	CUIDADOFÍSICOCORPORAL	BIENESTAREMOCIONALAFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓNDEEMOCIONES	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓNYTRABAJOENEQUIPO	CONCIENCIASOCIAL	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓNDEPROBLEMAS	MENTALIDADDECRECIMIENTO	TOMADEDECISIONES	LOGRODEMETAS	AUTONOMÍAENELTRABAJO	NEXOAGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOSECOSISTÉMICOS	SISTEMASSOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍAECOLÓGICA
S2	Comprende las normas de desempeño y sistemas de evaluación en la cadena de producción.	Identifica las normas de desempeño y los sistemas de evaluación en la cadena de producción, con la finalidad de garantizar la eficiencia, consistencia y la alta calidad, deben permitir medir, controlar y mejorar el rendimiento de todos los eslabones de la cadena productiva, desde la adquisición de materias primas hasta la entrega final del producto.	X	X			X							X				X				X	X		X				
		Apoya en el sistema de evaluación en la cadena de producción, midiendo y monitoreando el cumplimiento de las normas de desempeño, para facilitar la toma de decisiones que mejoren la eficiencia y calidad en el proceso productivo.	X			X								X				X				X		X	X	X			

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS					ÁREAS DE CONOCIMIENTO			RECURSOS SOCIOEMOCIONALES			HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO											EJES DE LAS HABILIDADES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE			
														DIMENSIÓN														
														EMPODERAMIENTO			CIUDADANÍA ACTIVA			APRENDIZAJE			EMPLEABILIDAD					
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA
		Apoya en la implementación efectiva de las normas y sistemas de evaluación, con la finalidad de controlar, mejorar y garantizar la calidad, eficiencia y sostenibilidad del proceso productivo, que permita contribuir a reducir costos y asegurar que los productos finales sean conforme a las expectativas del mercado y los estándares industriales.	X	X	X		X							X				X				X	X	X	X			

ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación tiene el propósito de formar a través del acompañamiento constante y la retroalimentación a las y los estudiantes para el logro de las competencias laborales. Esta se lleva a cabo de forma permanente, oportuna, sistemática e integral, mediante un proceso formativo, creando las condiciones en las que se aplica y articula el currículo del Marco Curricular Común de la Educación Media Superior, las Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como las Habilidades para el Desarrollo Sostenible en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias con enfoque formativo se recuperan las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros; mientras que las evidencias de producto, por medio de carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras; para lo cual se aplica una serie de prácticas demostrativas, guiadas, supervisadas y autónomas, que permitan arrojar evidencias del logro de las competencias laborales.

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	EVIDENCIA	
			PRODUCTO	DESEMPEÑO
S1	Analiza los métodos para optimizar el uso del material e instalaciones.	Ordena y usa materiales justo cuando se necesitan para minimizar el almacenamiento y evitar el desperdicio, clasificando según su importancia y frecuencia de uso.	El reporte del análisis de las instalaciones e investigación sobre las diferentes metodologías para la mejora del desempeño / Lista de cotejo.	
		Identifica las etapas de la cadena productiva, desde la adquisición de materias primas hasta la entrega del producto, facilitando la optimización y mejora continua.		
		Utiliza herramientas tecnológicas para el rediseño del flujo de trabajo en la cadena productiva, reduciendo desplazamientos innecesarios de materiales y personal.		

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	EVIDENCIA	
			PRODUCTO	DESEMPEÑO
S1	Revisa planes de producción, métodos, procedimientos y actividades relacionados con la cadena de producción.	Identifica los objetivos a largo y corto plazo, para apoyar en definir qué productos se van a producir, en qué cantidad y en qué tiempos, asegurándose de contar con los insumos necesarios para la producción sin generar excesos y asignar las máquinas, personal y materiales según la demanda, identificando los componentes clave de un presupuesto operativo enfocado en compras. Conoce el diseño del producto, las especificaciones y los materiales necesarios, para elegir las materias primas o componentes que se utilizaran en la fabricación del producto, verifica que cumpla con los estándares requeridos. Apoya en la selección de los canales de distribución del producto, identifica el nivel adecuado de inventario para satisfacer la demanda sin sobrecargar los almacenes y la selección de medios de transporte adecuado, dependiendo de la distancia, costo y naturaleza del producto, conoce el empaque y etiquetado adecuado que proporcione la protección para el transporte y almacenamiento, asegurando el cumplimiento de la normatividad vigente.		La revisión de planes de producción cotejados con los objetivos de la organización / Guía de observación
S2	Apoya en la supervisión de la calidad de los productos.	Verifica la calidad de las materias primas de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas por el cliente, mediante un proceso estructurado que		La evaluación del proceso productivo en términos de

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	EVIDENCIA	
			PRODUCTO	DESEMPEÑO
		incluye inspección, pruebas y análisis.		calidad / Guía de observación.
		Supervisa el uso de los procedimientos establecidos, que se utilicen las herramientas correctas, cumplimiento de parámetros (temperatura, tiempo, presión, entre otros) dependiendo del producto.		
		Lleva registros detallados de las inspecciones y controles realizados, proporciona información en caso de que se necesite en auditoría o en caso de devoluciones y reclamos.		
S2	Revisa los objetivos de control de calidad entre los distintos departamentos.	Participa en la revisión de los objetivos para garantizar que estén alineados con los de la organización en su conjunto y que sean medibles y alcanzables.		La evaluación del cumplimiento de los objetivos de calidad / Guía de observación
		Apoya en establecer los indicadores de desempeño específicos para medirlos en relación con los objetivos de calidad, verificando que permitan realizar un seguimiento y evaluar el progreso hacia las metas establecidas.		
		Participa en el fomento y compromiso con la cultura de calidad, esto implica tanto la formación como la participación activa en el logro de los objetivos, de manera que se convierta en un enfoque integral y no solo en una tarea específica de ciertos departamentos.		

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	EVIDENCIA	
			PRODUCTO	DESEMPEÑO
S2	Comprende las normas de desempeño y sistemas de evaluación en la cadena de producción.	Identifica las normas de desempeño y los sistemas de evaluación en la cadena de producción, con la finalidad de garantizar la eficiencia, consistencia y la alta calidad, deben permitir medir, controlar y mejorar el rendimiento de todos los eslabones de la cadena productiva, desde la adquisición de materias primas hasta la entrega final del producto.	El informe de desempeño y la documentación de evaluación en la cadena de producción / Lista de cotejo	
		Apoya en el sistema de evaluación en la cadena de producción, midiendo y monitoreando el cumplimiento de las normas de desempeño, para facilitar la toma de decisiones que mejoren la eficiencia y calidad en el proceso productivo.		
		Apoya en la implementación efectiva de las normas y sistemas de evaluación, con la finalidad de controlar, mejorar y garantizar la calidad, eficiencia y sostenibilidad del proceso productivo, que permita contribuir a reducir costos y asegurar que los productos finales sean conforme a las expectativas del mercado y los estándares industriales.		

FUENTES DE INFORMACIÓN SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DEL MÓDULO

Chopra, S. (2019). Administración de la cadena de suministro: Estrategia, planeación y operación (6.ª ed.). Pearson.

Christopher, M. (2014). Del insumo al producto: Logística y administración de la cadena de valor (1.ª ed.). Editorial Trillas.

Gutiérrez Pulido, H. (2020). Calidad y productividad (4.ª ed.). McGraw-Hill Interamericana de España S.L.

Waller, M. A., & Esper, T. L. (2017). Administración de inventarios (1.ª ed.). Pearson Educación.

MÓDULO V

ASISTE EN EL DESARROLLO Y GESTIÓN DE UNA ORGANIZACIÓN

192 horas

Información General

// SUBMÓDULO 1
Asiste en la elaboración del plan de negocios
128 horas

// SUBMÓDULO 2
Auxilia en la integración y administración del factor humano
64 horas

OCUPACIONES DE ACUERDO CON EL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO-2019)	
2511	Auxiliares en administración, mercadotecnia, comercialización y comercio exterior
3115	Trabajadores de apoyo en actividades administrativas diversas
SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2023)	
561110	Servicios de administración de negocios
561410	Servicios de preparación de documentos

RESULTADO DE APRENDIZAJE

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

Asistir en el desarrollo y gestión de una organización

Asistir en la elaboración del plan de negocios

Auxiliar en la integración y administración del factor humano

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS					ÁREAS DE CONOCIMIENTO			RECURSOS SOCIOEMOCIONALES			HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO														EJES DE LAS HABILIDADES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE			
														DIMENSIÓN																
														EMPODERAMIENTO			CIUDADANÍA ACTIVA			APRENDIZAJE			EMPLEABILIDAD			NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO				
S1	Integra la documentación para la elaboración de un plan de negocios.	Selecciona los formatos, informes y documentos clave como, estudio de mercado, constitución de empresa, contratos laborales y obligaciones fiscales que se relacionan con el plan de negocios, verificando que los expedientes incluyen las políticas internas y externas de la organización y que cumplan con todos los requisitos legales, administrativos y técnicos que sean necesarios para su correcta elaboración.							X	X				X			X	X							X				

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS					ÁREAS DE CONOCIMIENTO			RECURSOS SOCIOEMOCIONALES			HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO												EJES DE LAS HABILIDADES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE			
														DIMENSIÓN															
														EMPODERAMIENTO			CIUDADANÍA ACTIVA			APRENDIZAJE			EMPLEABILIDAD					
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA
		Clasifica la información de acuerdo con cada una de las categorías que integran el plan de negocios como la financiera, operativa, administrativa y estratégica y ordena los documentos cronológicamente y de acuerdo con la importancia de cada documento y procura que el almacenamiento y conservación de los expedientes se realice de forma adecuada.				X	X		X									X	X										
		Revisa la congruencia y validez de la información incluida en el plan de negocios para posteriormente realizar la captura en bases de datos o herramientas que sirvan de apoyo para la administración de la organización e identificar áreas de mejora y realizar			X					X				X				X			X			X	X	X				

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS																																
SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS					ÁREAS DE CONOCIMIENTO			RECURSOS SOCIOEMOCIONALES			HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO															EJES DE LAS HABILIDADES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE				
														DIMENSIÓN																		
														EMPODERAMIENTO			CIUDADANÍA ACTIVA			APRENDIZAJE			EMPLEABILIDAD								
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA
		cualquier cambio o modificación que sea necesaria.																														
		Realiza una presentación de la información recabada en un plan de negocios preliminar que integre los expedientes de cada una de las áreas que forman parte de la organización y realiza los cambios y ajustes necesarios para que el plan sea presentado de forma correcta y completa, incluyendo la validación total de la información incluida en los expedientes.	X				X						X				X	X				X		X	X						
S1	Apoya en la planeación y ejecución de los procesos de elaboración	Apoya en la identificación de actividades clave que se relacionan con la elaboración del plan de negocios, colabora en la distribución del tiempo, recursos y responsabilidades requeridas	X				X							X			X	X		X		X	X	X	X						

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS																																		
SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS					ÁREAS DE CONOCIMIENTO			RECURSOS SOCIOEMOCIONALES			HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO															EJES DE LAS HABILIDADES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE				
														DIMENSIÓN																				
														EMPODERAMIENTO			CIUDADANÍA ACTIVA			APRENDIZAJE			EMPLEABILIDAD											
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA
	del plan de negocios.	para su elaboración y participa en la coordinación del plan de negocios y realiza aportaciones para mejorar la organización y su desarrollo.																																
		Realiza la recolección de la información, digitalización de documentos y resguardo, administrando los recursos materiales, financieros y tecnológicos que sean necesarios para cumplir con los procesos establecidos para la elaboración y verifica el avance cada una de las actividades asignadas.	X		X		X			X				X				X			X			X	X								
		Registra y actualiza los datos relacionados con los procesos administrativos que se capturan en los sistemas de información y bases de datos, elabora reportes de avance	X		X					X							X	X		X					X								

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS					ÁREAS DE CONOCIMIENTO			RECURSOS SOCIOEMOCIONALES			HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO												EJES DE LAS HABILIDADES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE				
														DIMENSIÓN															
														EMPODERAMIENTO			CIUDADANÍA ACTIVA			APRENDIZAJE			EMPLEABILIDAD			NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO				
		incluyendo posibles riesgos o desviaciones en la ejecución del plan y archiva la documentación interna requerida para el desarrollo del plan.																											
		Realiza actividades que se enfocan en el trabajo en equipo y la comunicación entre todos los que integran la organización, apoya en la resolución de problemas administrativos y contribuye a garantizar el cumplimiento de las políticas previamente establecidas.	X						X	X				X			X	X	X		X			X					
S2	Desarrolla programas de capacitación y adiestramiento.	Identifica las necesidades actuales y futuras del personal que forma parte de la organización en relación con las metas estratégicas de acuerdo con los puestos de trabajo y apoya en la realización del análisis de los puestos de trabajo.	X				X	X			X			X			X	X	X		X		X	X					

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS					ÁREAS DE CONOCIMIENTO			RECURSOS SOCIOEMOCIONALES			HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO												EJES DE LAS HABILIDADES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE			
														DIMENSIÓN															
														EMPODERAMIENTO			CIUDADANÍA ACTIVA			APRENDIZAJE			EMPLEABILIDAD						
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA
		Analiza las necesidades de capacitación para cada departamento mediante pruebas de desempeño, entrevistas, encuestas y apoya en la elaboración de diagnósticos en las áreas de oportunidad y la mejora de las competencias laborales.	X				X		X			X		X				X	X		X	X						
		Apoya en la implementación de programas de capacitación, coordinando la logística, horarios, instructores, recursos y espacios, así mismo contribuye en la aplicación de estrategias para motivar a los empleados y brinda soporte durante las sesiones de capacitación.	X				X		X					X			X	X	X					X				
S2	Aplica las normas de	Analiza los estándares de desempeño que se aplican para cada área o puesto	X						X					X				X	X			X			X	X			

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS					ÁREAS DE CONOCIMIENTO			RECURSOS SOCIOEMOCIONALES			HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO												EJES DE LAS HABILIDADES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE				
														DIMENSIÓN															
														EMPODERAMIENTO			CIUDADANÍA ACTIVA			APRENDIZAJE			EMPLEABILIDAD						
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA
	desempeño, descripciones de puestos, sistemas de evaluación, programas de incentivos y salarios	de la organización, revisa los indicadores clave de desempeño que se utilizan para medir el cumplimiento de objetivos y verifica que las normas de desempeño vayan de acuerdo con la legislación vigente.																										
		Apoya en la elaboración y actualización de las descripciones de puestos, identificando las funciones, responsabilidades y competencias requeridas para cada puesto, de acuerdos los requisitos mínimos de experiencia formación y habilidades requeridas y revisando que se cumplan las normas y leyes vigentes.	X				X				X			X			X	X	X					X	X				
		Propone métodos y herramientas para evaluar el desempeño del personal	X						X			X	X			X	X	X			X	X			X				

PROCESO PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	RECURSOS SOCIOCOGNITIVOS					ÁREAS DE CONOCIMIENTO			RECURSOS SOCIOEMOCIONALES			HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO												EJES DE LAS HABILIDADES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE			
														DIMENSIÓN															
														EMPODERAMIENTO			CIUDADANÍA ACTIVA			APRENDIZAJE			EMPLEABILIDAD						
			LENGUA Y COMUNICACIÓN	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	CONCIENCIA HISTÓRICA	CULTURA DIGITAL	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS NATURALES, EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	CUIDADO FÍSICO CORPORAL	BIENESTAR EMOCIONAL AFECTIVO	COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE EMOCIONES	AUTOCONOCIMIENTO	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	CONCIENCIA SOCIAL	EMPATÍA	CREATIVIDAD	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	MENTALIDAD DE CRECIMIENTO	TOMA DE DECISIONES	LOGRO DE METAS	AUTONOMÍA EN EL TRABAJO	NEXO AGUA-ENERGÍA-ALIMENTO	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	ECONOMÍA ECOLÓGICA
		proponiendo los criterios para medirlo y fomentar la mejora continua, apoyando en la aplicación de evaluaciones para cumplir con los objetivos de la organización.																										
		Revisa los esquemas de incentivos de acuerdo con la Ley Federal de Trabajo vigente, basados en el desempeño individual y colectivo, tomando en cuenta el cumplimiento de las metas organizacionales, apoya en la revisión de las estructuras salariales y su cumplimiento de acuerdo con las leyes vigentes.	X		X			X	X		X			X	X			X	X		X				X				

ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación tiene el propósito de formar a través del acompañamiento constante y la retroalimentación a las y los estudiantes para el logro de las competencias laborales. Esta se lleva a cabo de forma permanente, oportuna, sistemática e integral, mediante un proceso formativo, creando las condiciones en las que se aplica y articula el currículo del Marco Curricular Común de la Educación Media Superior, las Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como las Habilidades para el Desarrollo Sostenible en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias con enfoque formativo se recuperan las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros; mientras que las evidencias de producto, por medio de carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras; para lo cual se aplica una serie de prácticas demostrativas, guiadas, supervisadas y autónomas, que permitan arrojar evidencias del logro de las competencias laborales.

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	EVIDENCIA	
			PRODUCTO	DESEMPEÑO
S1	Integra la documentación para la elaboración de un plan de negocios.	Selecciona los formatos, informes y documentos clave como, estudio de mercado, constitución de empresa, contratos laborales y obligaciones fiscales que se relacionan con el plan de negocios, verificando que los expedientes incluyen las políticas internas y externas de la organización y que cumplan con todos los requisitos legales, administrativos y técnicos que sean necesarios para su correcta elaboración.		La presentación en equipos de trabajo de información de la empresa que se encuentre desarrollando y los documentos que se utilizan en el plan de negocios de acuerdo con las normas y políticas vigentes / Guía de observación.
		Clasifica la información de acuerdo con cada una de las categorías que integran el plan de negocios como la financiera, operativa, administrativa y estratégica y ordena los documentos cronológicamente y de acuerdo con la importancia de cada documento y		

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	EVIDENCIA	
			PRODUCTO	DESEMPEÑO
		procura que el almacenamiento y conservación de los expedientes se realice de forma adecuada. Revisa la congruencia y validez de la información incluida en el plan de negocios para posteriormente realizar la captura en bases de datos o herramientas que sirvan de apoyo para la administración de la organización e identificar áreas de mejora y realizar cualquier cambio o modificación que sea necesaria.		
		Realiza una presentación de la información recabada en un plan de negocios preliminar que integre los expedientes de cada una de las áreas que forman parte de la organización y realiza los cambios y ajustes necesarios para que el plan sea presentado de forma correcta y completa, incluyendo la validación total de la información incluida en los expedientes.		
S1	Apoya en la planeación y ejecución de los procesos de elaboración del plan de negocios.	Apoya en la identificación de actividades clave que se relacionan con la elaboración del plan de negocios, colabora en la distribución del tiempo, recursos y responsabilidades requeridas para su elaboración y participa en la coordinación del plan de negocios y realiza aportaciones para mejorar la organización y su desarrollo.	El plan de negocios con la integración de los datos que lo conforman de cada departamento y su entrega de forma integral incluyendo las conclusiones del proyecto / Lista de cotejo.	
		Realiza la recolección de la información, digitalización de documentos y resguardo, administrando los recursos materiales, financieros y tecnológicos que		

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	EVIDENCIA	
			PRODUCTO	DESEMPEÑO
		sean necesarios para cumplir con los procesos establecidos para la elaboración y verifica el avance cada una de las actividades asignadas.		
		Registra y actualiza los datos relacionados con los procesos administrativos que se capturan en los sistemas de información y bases de datos, elabora reportes de avance incluyendo posibles riesgos o desviaciones en la ejecución del plan y archiva la documentación interna requerida para el desarrollo del plan.		
		Realiza actividades que se enfocan en el trabajo en equipo y la comunicación entre todos los que integran la organización, apoya en la resolución de problemas administrativos y contribuye a garantizar el cumplimiento de las políticas previamente establecidas.		
S2	Desarrolla programas de capacitación y adiestramiento.	Identifica las necesidades actuales y futuras del personal que forma parte de la organización en relación con las metas estratégicas de acuerdo con los puestos de trabajo y apoya en la realización del análisis de los puestos de trabajo.	El reporte sobre las necesidades de capacitación de cada puesto que forma parte de la organización / Lista de cotejo	
		Analiza las necesidades de capacitación para cada departamento mediante pruebas de desempeño, entrevistas, encuestas y apoya en la elaboración de		

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	EVIDENCIA	
			PRODUCTO	DESEMPEÑO
		diagnósticos en las áreas de oportunidad y la mejora de las competencias laborales.		
		Apoya en la implementación de programas de capacitación, coordinando la logística, horarios, instructores, recursos y espacios, así mismo contribuye en la aplicación de estrategias para motivar a los empleados y brinda soporte durante las sesiones de capacitación.		
S2	Aplica las normas de desempeño, descripciones de puestos, sistemas de evaluación, programas de incentivos y salarios	Analiza los estándares de desempeño que se aplican para cada área o puesto de la organización, revisa los indicadores clave de desempeño que se utilizan para medir el cumplimiento de objetivos y verifica que las normas de desempeño vayan de acuerdo con la legislación vigente.	La descripción de puestos incluyendo toda la información necesaria para cada uno de los sitios de trabajo que forman parte de la organización / Rúbrica	
		Apoya en la elaboración y actualización de las descripciones de puestos, identificando las funciones, responsabilidades y competencias requeridas para cada puesto, de acuerdos los requisitos mínimos de experiencia formación y habilidades requeridas y revisando que se cumplan las normas y leyes vigentes.		
		Propone métodos y herramientas para evaluar el desempeño del personal proponiendo los criterios para medirlo y fomentar la mejora continua, apoyando en la aplicación de evaluaciones para cumplir con los		

SUBMÓDULO	ACTIVIDAD CLAVE DE LA COMPETENCIA LABORAL	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	EVIDENCIA	
			PRODUCTO	DESEMPEÑO
		objetivos de la organización.		
		Revisa los esquemas de incentivos de acuerdo con la Ley Federal de Trabajo vigente, basados en el desempeño individual y colectivo, tomando en cuenta el cumplimiento de las metas organizacionales, apoya en la revisión de las estructuras salariales y su cumplimiento de acuerdo con las leyes vigentes.		

FUENTES DE INFORMACIÓN SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DEL MÓDULO

Alcaraz Rodríguez, R. (2020). *El emprendedor de éxito* (6.ª ed.). McGraw-Hill Interamericana de España S.L.

Álvarez Torres, M. G. (2006). *Manual de planeación estratégica: la metodología de consultoría más práctica para crecer en un ambiente competitivo* (1.ª ed.). Panorama Editorial.

Hernández Pérez, P. (1999). *Administración aplicada: ejercicios y casos de estudio* (2.ª ed.). Ecafsa.

Lerma Kirchner, A. E., & Bárcena Juárez, S. (2012). *Planeación estratégica por áreas funcionales: guía práctica* (1.ª ed.). Alfaomega Grupo Editor.

Newstrom, J. W. (2012). *Comportamiento humano en el trabajo* (13.ª ed.). México, McGraw-Hill Interamericana de España.

Robbins, S. P. (2023). *Comportamiento organizacional* (18.ª ed.). Pearson.

Rodríguez Valencia, J. (2012). *Cómo elaborar manuales administrativos* (4.ª ed.). Cengage Learning Editores.

Sánchez Lozano, A., & Cantú Delgado, H. (1993). *El plan de negocios del emprendedor* (1.ª ed.). McGraw-Hill Interamericana de México.

3

Recursos didácticos de la carrera

RECURSOS DIDÁCTICOS DE LA CARRERA

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MÓDULOS
EQUIPO	
Equipo de computo	I, II, III, IV y V
Smart TV Led 50”4k Ultra HD	I, II, III, IV y V
Calculadora científica estándar	I, II, III, IV y V
Impresora láser a color	I, II, III, IV y V
Proyector laser zoom óptico de 1.6x	I, II, III, IV y V
Scanner de documentos con capacidad para crear archivos PDF	II, III, IV y V
Smartphone con cámara de 12 mp capacidad de 512GB	I, II, III, IV y V
Bascula digital para almacén con conversión de LB/KG capacidad de 15lbs	II y III
Lector de códigos de barras con distancia de lectura de 17”	II, III, IV y V
Impresora de etiquetas con capacidad para 5 etiquetas por minuto de 2 x 17” de ancho y largo	II, III y IV
MOBILIARIO	
Juego de desarmadores de diferentes puntas magnéticas	II
Taladro con velocidades de rotación ajustables y motor de 500w	II
Juego de 3 pinzas de 6” con longitud de 15 cm fabricadas en acero al carbono	II

Extensiones de cobre con 99.9% de pureza, con 3 conductores y recubrimiento de PVC	II, III, IV y V
Multicontactos capacidad para 6 equipos, calibre 16 AWG, potencia de 1625 W	II, III, IV y V
Juego de 9 brocas de distintas medidas para metal, concreto y madera, fabricadas en acero M2	II
Juego de 11 llaves fabricadas en acero al cromo vanadio 2X extremo con inclinación de 15°	II
Cajas de plástico con abertura frontal y dimensiones de 350x160x150 mm	II y III
Chaleco de seguridad de alta visibilidad	II y IV

RECURSOS DIDÁCTICOS DE LA CARRERA

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MÓDULOS
SOFTWARE	
Software para procesamiento de información contable	I, II, y V
Software de hojas de cálculo	I, II, III, IV y V
Software de gestión de flota con rastreo GPS	IV
Software de diseño en páginas web	III y V
HERRAMIENTA	
MATERIAL	
Cajas de plástico con dimensiones de 350x160x150mm color azul de polipropileno	II
Cajas de cartón con tapa con dimensiones de 24x12x10”	II y III
Formatos contables para libro diario, libro mayor y estados financieros.	I, II, y V

Tarjetas de almacén para levantamiento de inventarios	II, III, y V
Hojas blancas tamaño carta y oficio	I, II, III, IV y V
Hojas de colores tamaño carta	II, III, IV y V
Colores	I, II, III, IV y V
Pegamento	II, III, y V
Marcatextos, paquete de 3 piezas de diversos colores	I, II, III, IV y V
Papel burbuja flexible y adaptable a cualquier producto	II, III y IV

4

Consideraciones para desarrollar los módulos en la formación laboral

ANÁLISIS DEL PROGRAMA DE ESTUDIO	
Mediante el análisis del programa de estudio se podrá establecer la planeación y definir las estrategias de formación en el taller, laboratorio o aula, que favorezcan el logro de las competencias laborales básicas y extendidas, Habilidades para la Vida y el Trabajo (HVyT) y las Habilidades para el Desarrollo Sostenible (HDS), a través de los momentos de apertura, desarrollo y cierre, de acuerdo con las condiciones regionales, situación del plantel y características del estudiantado.	**Consideraciones pedagógicas** • Analice el resultado de aprendizaje del módulo e identifique lo que el estudiante debe lograr al finalizarlo. • Analice las competencias laborales en el apartado de desarrollo de la competencia, observe que algunas de ellas son transversales a dos o más submódulos. Esto significa que el contenido deberá desarrollarse tomando en cuenta las características propias de cada submódulo. • Observe que las Habilidades para la Vida y el Trabajo (HVyT) y las Habilidades para el Desarrollo Sostenible (HDS) sugeridas del módulo están incluidas en la redacción de las competencias laborales, esto significa que deben desarrollarse en forma simultánea. • En la fase de apertura se realiza la evaluación diagnóstica a fin de identificar si la o el estudiante cuenta con los aprendizajes que le dota el currículum fundamental y el ampliado. Se debe considerar que los aprendizajes de trayectoria y metas son indispensables para desarrollar las competencias laborales. • Considere que los recursos socioemocionales son fundamentales en la formación integral del estudiantado para su desarrollo humano, su práctica como ciudadana o ciudadano responsable, honesto, comprometido con el bienestar físico, mental y emocional, en lo personal, lo comunitario y social. • Analice el apartado de estrategia de evaluación e identifique las evidencias de producto o desempeño sugeridas para elaborar la estrategia didáctica. • Analice la estrategia didáctica sugerida, en la que se presentan las actividades de apertura, desarrollo y cierre relacionadas con el tipo de evaluación (autoevaluación, coevaluación o heteroevaluación), la evidencia (desempeño o producto) y el instrumento que la recopila. • Considere la retroalimentación y el acompañamiento en todo el proceso de aprendizaje de las y los estudiantes.

ELABORACIÓN DE LA ESTRATEGIA DIDÁCTICA

Mediante el análisis de la información de la carrera y de las competencias por cada módulo, se podrá elaborar una propuesta de co-diseño curricular con la planeación de actividades y aspectos didácticos, de acuerdo con los contextos, necesidades e intereses de las y los estudiantes, para que puedan ejercer las competencias en la vida personal, académica y laboral, así mismo que los logros se reflejen en las producciones individuales o en equipo en un ambiente de cooperación.

ESTRATEGIA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO POR DESARROLLAR

FASE DE APERTURA

La fase de apertura permite explorar y recuperar los saberes previos e intereses del estudiantado, así como los aspectos del contexto relevantes para su formación. Al explicitar estos hallazgos en forma continua, es factible reorientar o afinar las estrategias didácticas centradas en el aprendizaje, los recursos didácticos y el proceso de evaluación, entre otros aspectos seleccionados.	**Consideraciones pedagógicas** • Recuperación de experiencias, saberes y preconcepciones del estudiantado, para crear andamios de aprendizaje y adquirir nuevas experiencias y competencias. • Reconocimiento de competencias por experiencia o formación, por medio de un diagnóstico, con fines de certificación académica y posible acreditación del submódulo. • Integración grupal para crear escenarios y ambientes de aprendizaje. • Mirada general del estudio, ejercitación y evaluación de los aprendizajes de trayectoria y metas de aprendizaje.

FASE DE DESARROLLO

La fase de desarrollo permite crear escenarios de aprendizaje y ambientes de colaboración para la construcción y reconstrucción del pensamiento a partir de la realidad y el aprovechamiento de apoyos didácticos, para la apropiación o reforzamiento de conocimientos, habilidades, actitudes y valores, así como para crear situaciones que permitan el desarrollo de las competencias laborales, Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como las Habilidades para el Desarrollo Sostenible en contextos de aula, escuela y comunidad.	**Consideraciones pedagógicas** • Creación de escenarios y ambientes de aprendizaje y cooperación, mediante la aplicación de estrategias, métodos, técnicas y actividades centradas en el aprendizaje, como aprendizaje basado en problemas (ABP), método de casos, método de proyectos, visitas al sector productivo, simulaciones o juegos, uso de las TICCAD, investigaciones y mapas o redes mentales, entre otras, para favorecer la generación, apropiación y aplicación de competencias laborales, Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como las Habilidades para el Desarrollo Sostenible en diversos contextos. • Fortalecimiento de ambientes de cooperación y colaboración en el aula, escuela y comunidad, a partir del desarrollo de trabajo individual, en equipo y grupal. • Integración y ejercitación de competencias y experiencias para aplicarlas, en situaciones reales o parecidas al ámbito laboral. • Aplicación de la evaluación formativa para verificar y retroalimentar el desempeño del estudiantado de forma continua, oportuna y pertinente. • Recuperación de evidencias de desempeño y producto, para verificar el logro de la competencia laboral.

FASE DE CIERRE

La fase de cierre propone la elaboración de síntesis, conclusiones y reflexiones argumentativas que, entre otros aspectos, permiten advertir los avances o resultados del aprendizaje en el estudiantado y, con ello, la situación en que se encuentran, con la posibilidad de identificar los factores que promovieron u obstaculizaron su proceso de formación.	**Consideraciones pedagógicas** • Verificar el logro de las competencias laborales, Habilidades para la Vida y el Trabajo, así como las Habilidades para el Desarrollo Sostenible planteadas en el submódulo, y brindar la retroalimentación o reorientación, si la o el estudiante lo requiere o solicita. • Valorar el proceso de enseñanza, el empleo de los materiales didácticos, además de otros aspectos que considere necesarios en su labor docente. • Verificar las evidencias del estudiante y retroalimentarlo.

ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA

// SUBMÓDULO 1 - Auxilia en el registro de las operaciones contables y financieras – 176 horas	
ACTIVIDAD CLAVE	**DESARROLLO DE LA COMPETENCIA**
Analiza los documentos requeridos en las operaciones contables	Revisa los tipos de documentos contables necesarios, como facturas, recibos, notas de crédito, estados de cuenta, pólizas y cheques. Analiza la fuente y legitimidad de cada documento para posteriormente utilizarlos en los registros contables. Verifica los datos que son útiles para el registro en los documentos contables, comprueba que la información cumple con las normas vigentes e interpreta los datos, términos y valores presentados. Determina el uso contable para cada documento y organiza la información de acuerdo con lo que aplique para cada uno y realiza el registro en los libros contables y herramientas tecnológicas que se emplean en la contabilidad. Confirma que los documentos cumplen con las normas vigentes e identifica las posibles inconsistencias o errores en los documentos y propone soluciones que ayuden a realizar de forma correcta la contabilidad de la organización.

TRANSVERSALIDAD DEL CONOCIMIENTO	
CURRÍCULUM FUNDAMENTAL	**CURRÍCULUM AMPLIADO**
Lenguaje y comunicación Pensamiento matemático Cultura digital Ciencias sociales	Responsabilidad social

HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO	HABILIDADES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE
Regulación de emociones Colaboración y trabajo en equipo Conciencia social Resolución de problemas Toma de decisiones Logro de metas Autonomía en el trabajo	

// SUBMÓDULO 1 - Auxilia en el registro de las operaciones contables y financieras – 176 horas

Apertura	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante atiende las indicaciones del docente y toma nota de la presentación, contemplando las competencias profesionales a desarrollar, las actividades y sus evidencias a evaluar, el método de aprendizaje a emplear, los formatos a utilizar, los instrumentos que se emplean y los criterios de evaluación, los sitios de inserción, las fuentes de información del curso, y los acuerdos necesarios para el desarrollo de las competencias, estableciendo los compromisos del estudiante y del facilitador.	Diagnóstica	NA	NA
En una plenaria grupal, el estudiante participa para rescatar sus conocimientos previos, identificar sus habilidades y destrezas, comentará sus expectativas del curso y su percepción en torno a la carrera y el módulo, así como de sus sitios de inserción, concluyendo con una retroalimentación por parte del facilitador.	Diagnóstica	NA	NA
El estudiante toma nota de la presentación que hace el facilitador sobre los principales conceptos utilizados dentro de la contabilidad, así como de las principales cuentas y su aplicación. Al finalizar la presentación el estudiante entrega las notas al facilitador para recibir la retroalimentación correspondiente.	Heteroevaluación	Notas de clase de cada alumno / Lista de asistencia	5%

// SUBMÓDULO 1 - Auxilia en el registro de las operaciones contables y financieras – 176 horas

Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante observa y toma nota de la demostración que realiza el facilitador sobre el manejo de la documentación contable y registro de las operaciones, solucionando un problema donde se registre y revise información asegurándose que sea correcta, utilizando las cuentas que integran la contabilidad, basándose en una guía de observación previamente proporcionada por el facilitador. Para realizar la demostración el facilitador hace uso de la documentación y los formatos contables, así como de la clasificación y registro de las principales cuentas que integran la contabilidad, posteriormente integra a la demostración ejemplos de posibles errores en el registro de las operaciones contables y la forma de solucionarlos. Al final de la demostración, el estudiante elabora sus propias conclusiones en base a las notas que tomó y las intercambia con sus compañeros con la finalidad de retroalimentarse mutuamente.	Coevaluación	Nota de conclusiones /Lista de cotejo	5%
El estudiante realiza la práctica guiada observando los criterios de evaluación contenidos en la lista de cotejo, para clasificar la documentación contable, identificar las cuentas y su registro dentro de la contabilidad, incorporando la documentación contable y los formatos necesarios para su registro dentro de la contabilidad y resuelve los ejercicios contables bajo la guía del facilitador.	Heteroevaluación	Práctica realizada/Lista de cotejo	10%

El facilitador evalúa la práctica realizada por el estudiante donde reúne toda la documentación y ejercicios contables resueltos de acuerdo con la lista de cotejo.			
El estudiante toma nota de la demostración que realiza el facilitador sobre el procedimiento para registrar los movimientos contables en pólizas y esquemas de mayor de forma manual, donde debe contar con la lista de cotejo previamente proporcionada por el facilitador. De acuerdo con los criterios establecidos en la lista de cotejo, el estudiante registra en su libreta, ordenada y detalladamente los pasos del procedimiento realizado por el facilitador sobre los registros de los movimientos contables, compartiendo con sus compañeros el procedimiento en su libreta para realizar la coevaluación correspondiente en base a la lista de cotejo y el facilitador retroalimenta y aclara dudas.	Coevaluación	Los pasos registrados en la libreta/ Lista de cotejo	5%
El estudiante realiza la práctica supervisada proporcionada por el facilitador para registrar los movimientos contables en pólizas y esquemas de mayor de forma manual, atendiendo los criterios de la guía de observación previamente elaborada y entregada por el facilitador para ese fin, utilizando los formatos necesarios mencionados en la práctica para el registro de los movimientos contables. El facilitador supervisa el procedimiento realizado por el estudiante durante el desarrollo de la práctica, identificando las dificultades que se le presentarán para resolverla y orientándose para alcanzar el resultado esperado. Al término de la práctica, el estudiante debe integrar los ejercicios resueltos a su portafolio de evidencias, utilizando las cuentas contables, de acuerdo con los criterios de la guía de observación para ser evaluados por el facilitador.	Heteroevaluación	Los movimientos contables registrados/Guía de observación	10%

El estudiante atiende la práctica demostrativa ejecutada por el facilitador de la aplicación de las razones simples de liquidez, de apalancamiento, de actividad y de rentabilidad a los estados financieros de una empresa, y el análisis de sus resultados en términos de los índices de aceptabilidad; para ello, el estudiante verificará y registrará el proceso en la guía de observación proporcionada previamente por el facilitador. Al término de la práctica demostrativa, el estudiante reflexiona de manera individual sobre lo observado y registrado y más tarde lo comparte con sus compañeros de grupo con los cuales estructuran preguntas para ser aclaradas por el facilitador.	Coevaluación	Guía de observación registrada / Lista de cotejo	5%
El facilitador coordina a los estudiantes para provocar el intercambio de experiencias registradas en el resumen a fin de reconocer y reflexionar en torno a las competencias disciplinares, genéricas y productivas asociadas, así como los conocimientos técnicos y teóricos. Al finalizar la serie de prácticas, en plenaria el facilitador resalta los logros, da alternativas de solución a las disfunciones detectadas, y puntualiza la importancia de las buenas prácticas en la interpretación de estados financieros.	Heteroevaluación	Resumen de las experiencias registradas / Lista de cotejo	5%
El estudiante atiende la introducción que hace el facilitador del propósito de la práctica guiada y su vinculación con la competencia a desarrollar de acuerdo con el contexto laboral. El estudiante, en equipo de tres integrantes y a través de una práctica supervisada por el facilitador, realiza la interpretación de los estados financieros de una empresa proporcionados por el facilitador como estudio de casos, registrando sus resultados e informando si la	Coevaluación	La interpretación de estados financieros / Lista de cotejo	5%

empresa es rentable mediante el documento correspondiente. Durante la ejecución de la práctica el facilitador observa fallas y condiciones en el que los estudiantes la realizan y al finalizar la práctica resolverá dudas y retroalimenta a los estudiantes. En plenaria se muestran las interpretaciones de los estados financieros de la empresa para hacer una serie de comparaciones y conocer las interpretaciones aportadas por los demás equipos. El facilitador coordina a los estudiantes para provocar el intercambio de experiencias registradas a fin de reconocer y reflexionar en torno a las competencias disciplinares, genéricas y productivas asociadas, así como los conocimientos técnicos y teóricos. Al finalizar la serie de prácticas, en plenaria el facilitador resalta los logros, da alternativas de solución a las disfunciones detectadas, y puntualiza la importancia de las buenas prácticas en la interpretación de estados financieros.			
El estudiante atiende la práctica demostrativa ejecutada por el facilitador de la interpretación de estados financieros de una empresa, verificando y registrando el proceso en la guía de observación proporcionada previamente por el facilitador. Al término de la práctica demostrativa, el estudiante reflexiona de manera individual sobre lo observado y registrado y más tarde lo comparte con sus compañeros de grupo con los cuales estructuran preguntas para ser aclaradas por el facilitador.	Coevaluación	Guía de observación registrada / Lista de cotejo	5%

Cierre	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante realiza la práctica autónoma donde dará solución al problema presentado, utilizando las cuentas, documentos y formatos contables de acuerdo con las habilidades, conocimientos y actitudes y siguiendo los procedimientos establecidos en una guía de observación, elaborando sus propios documentos y formatos contables para incorporarlos a la práctica. El facilitador realiza la evaluación de acuerdo con el desempeño del estudiante durante el desarrollo de la práctica, tomando en cuenta el resultado obtenido al final y a su vez detecta los errores cometidos por el estudiante y retroalimenta el procedimiento realizado.	Heteroevaluación	La práctica realizada/Guía de observación	15%
El estudiante realiza la interpretación de estados financieros de una empresa, por medio de un caso práctico, emitiendo la interpretación de dichos estados financieros.	Heteroevaluación	La interpretación de estados financieros / Guía de observación	15%
El estudiante realiza un resumen sobre las fallas cometidas durante la interpretación de estados financieros, recibe observaciones de sus condiscípulos, determina el cumplimiento de sus compromisos y reflexiona sobre los saberes aprendidos. Así mismo, el estudiante identifica el método de aprendizaje (aprendizaje de casos) como una situación que precisa un análisis para plantear soluciones pertinentes y argumentadas, y que constituye un buen potencial en el aprendizaje de la ética profesional.	Coevaluación	Resumen / Lista de asistencia	5%

ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA

// SUBMÓDULO 1 - Asiste en el uso de herramientas tecnológicas en el área contable - 96 horas	
ACTIVIDAD CLAVE	**DESARROLLO DE LA COMPETENCIA**
Opera programas de cómputo para efectuar el registro contable	Identifica el programa de cómputo adecuado para el registro contable considerando: tamaño, tipo y necesidades de cada una de las empresas que lo requieran, configura los datos de cada empresa y las cuentas contables que sean necesarias para efectuar los registros. Revisa que cada una de las cuentas contables se capture de acuerdo con su naturaleza. Registra las transacciones diarias, como: compras, ventas, pagos y cobros dentro del software contable elegido, determina las cuentas contables que se requieran para cada movimiento, generando pólizas de diario, ingresos y egresos según corresponda. Utiliza el programa de cómputo elegido para la captura de movimientos contables, genera los estados financieros (estado de resultados y balance general), revisa la información que se genera en cada uno de los registros y al final de cada ejercicio.

TRANSVERSALIDAD DEL CONOCIMIENTO	
CURRÍCULUM FUNDAMENTAL	**CURRÍCULUM AMPLIADO**
Lenguaje y comunicación Cultura digital Pensamiento matemático Ciencias naturales, experimentales y tecnología	Responsabilidad social

HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO	HABILIDADES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE
Regulación de emociones Colaboración y trabajo en equipo Resolución de problemas Logro de metas Autonomía en el trabajo Autoconocimiento Mentalidad de crecimiento Comunicación Creatividad	

// SUBMÓDULO 1 - Asiste en el uso de herramientas tecnológicas en el área contable - 96 horas

Apertura	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante conoce por medio de una presentación que realiza el docente la competencia profesional a desarrollar, las actividades y sus evidencias a evaluar, el método de aprendizaje a emplear, los materiales a utilizar. los instrumentos que se emplean y los criterios de evaluación, las competencias del marco curricular común y de productividad y empleabilidad que se desarrollarán en las actividades, los sitios de inserción y toma nota a fin de tener presente esta información.	NA	NA	NA
En clase, los estudiantes opinan en plenaria sobre el uso de las herramientas tecnológicas, identifican los programas que han manejado, mencionan cual es el uso que le dieron al programa y las ventajas de conocer las herramientas tecnológicas y aplicarlas en su vida cotidiana. Los estudiantes realizan un cuadro sinóptico con los ejemplos proporcionados por sus compañeros.	Autoevaluación	Cuadro sinóptico con la información proporcionada en clase / Lista de cotejo	5%
El docente realiza una pequeña introducción sobre las herramientas tecnológicas que se verán durante el curso, los estudiantes toman nota de lo presentado por el docente y realizan un resumen incluyendo cada una de las herramientas mencionadas.	Heteroevaluación	Resumen de clase / Lista de cotejo	5%

// SUBMÓDULO 1 - Asiste en el uso de herramientas tecnológicas en el área contable - 96 horas

Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante atiende la introducción que hace el docente del propósito de la práctica guiada y su vinculación con la competencia a desarrollar de acuerdo con el contexto laboral. El estudiante participa en la práctica guiada indicada por el docente con la finalidad de conocer las herramientas tecnológicas que servirán durante el curso y empezar a familiarizarse con su uso, así mismo, realizarán algunos ejemplos proporcionados por el docente con situaciones conocidas por los alumnos con la finalidad de identificar las fortalezas y debilidades de los estudiantes para el uso de la tecnología. Durante la ejecución de la práctica el docente emite retroalimentaciones para orientar o corregir situaciones que desvíen al estudiante de una interpretación correcta. Al finalizar la práctica, el estudiante realiza un resumen de las fallas y los logros que tuvo al manejar las herramientas tecnológicas y lo comparte con un compañero de clase a fin de estructurar preguntas para ser aclaradas por el docente.	Coevaluación	Práctica realizada por el alumno / Lista de cotejo	10%
Los estudiantes investigan diferentes programas contables y eligen uno que se adapte a las características de una empresa que simulan (puede ser una microempresa, pequeña o mediana empresa). La investigación se entrega en clase al docente.	Heteroevaluación	Investigación de los diferentes programas contables / Lista de cotejo	5%
El docente realiza una introducción sobre el programa que se	NA	NA	NA

utilizara, mencionando su uso, ventajas que ofrece, como opera en el mercado y presenta imágenes a los alumnos donde se muestran los informes que se pueden generar. El estudiante atiende la presentación del docente y toma notas en su libreta.			
El docente enumera los pasos a seguir para la captura de la información contable y financiera dentro de los diferentes sistemas de cómputo, los estudiantes toman nota y elaboran un manual en su libreta el cual sirve para facilitar la captura de información.	Heteroevaluación	Manual de pasos a seguir realizador por el alumno / Lista de cotejo	5%
El docente realiza una presentación donde explica cómo se capturan los datos básicos de la empresa, incluyendo el nombre, dirección y otras características relevantes. Posteriormente enseña a los estudiantes a capturar las cuentas contables necesarias conforme a la naturaleza de cada cuenta (activos, pasivos, capital, ingresos y egresos) así como el registro de los movimientos contables en pólizas. Los alumnos atienden las indicaciones y comienzan la captura de la información resolviendo lo proporcionado por el docente en una práctica guiada.	Heteroevaluación	Práctica contable / Lista de cotejo	10%
El docente realiza una demostración del uso del sistema contable para la generación de los resultados contables, muestra la generación de los estados financieros, estado de resultados y el balance general. Los estudiantes utilizan el software contable para generar lo requerido por el docente, revisando que la información sea correcta y que todos los registros estén completos.	Heteroevaluación	Práctica contable / Lista de cotejo	15%

Cierre	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
Los estudiantes realizan una práctica integradora donde se realizan actividades del submódulo 1 y submódulo 2, la cual consiste en el análisis y registro de movimientos contables en pólizas de diario, ingresos y egresos, posteriormente la elaboración de estados financieros y una vez terminado, se procede a la captura de la información y generación de estados financieros en el sistema contable, el cual se trabaja de forma autónoma.	Heteroevaluación	Practica integradora / Lista de cotejo	20%
El docente realiza el cierre del curso donde solicita a los alumnos hacer una reflexión grupal sobre lo realizado durante el semestre. Los estudiantes comparten sus experiencias con el software contable y discutirán los desafíos enfrentados y cómo los superaron. También se enfatizará la relevancia de los informes contables generados en la toma de decisiones para las empresas. Los alumnos toman nota de las experiencias de sus compañeros y realizan un cuadro comparativo el cual comparten con algún compañero.	Coevaluación	Cuadro comparativo con notas de clase / Guía de observación	10%

ANEXO

MARCO DE HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO

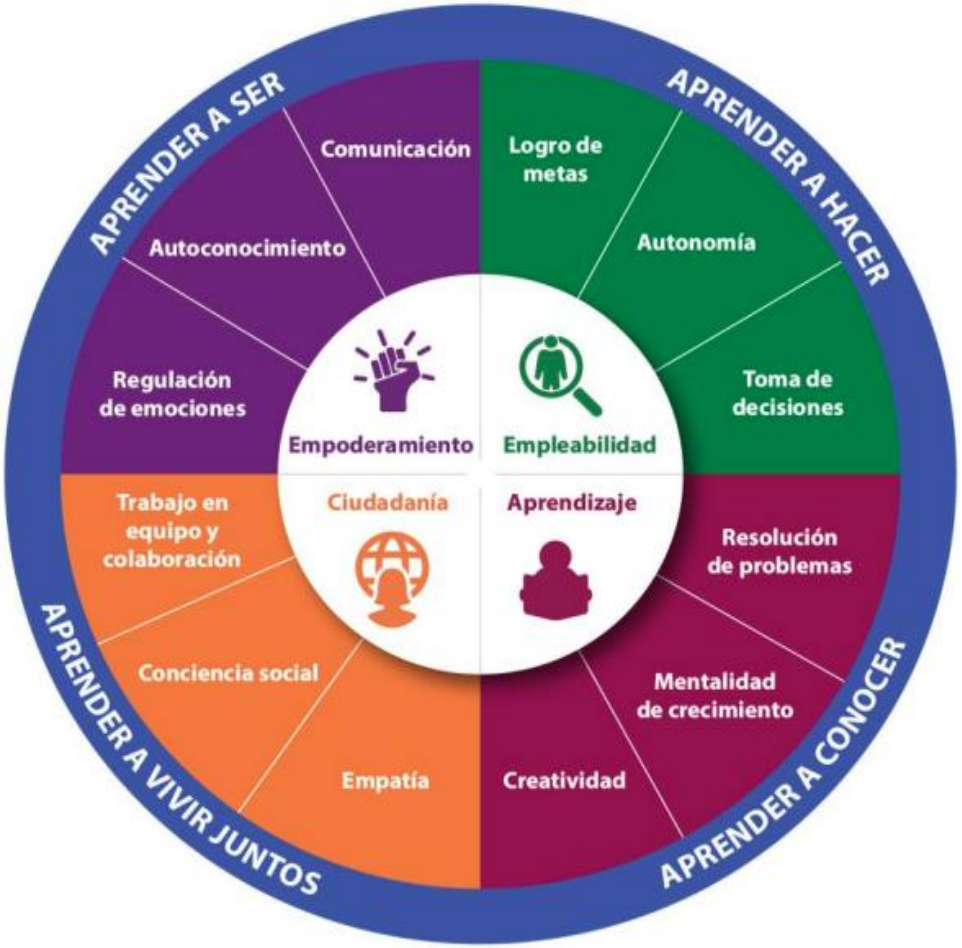
En la construcción del Marco se entrevistaron a estudiantes, egresados, docentes, instructores, directores de plantel, instituciones del sector público, cámaras empresariales y agencias internacionales. El resultado del proceso consultivo permitió contar con un marco de habilidades para la vida y el trabajo en la educación dual del tipo medio superior, sin embargo, son aplicables para toda la formación laboral, de esta manera permitirá:

- Tener un lenguaje común entre las escuelas y las empresas en cuanto a las habilidades para la vida y el trabajo a desarrollar en las y los estudiantes.

- Desarrollar contenidos curriculares, materiales didácticos y procesos de formación con un enfoque común.

La importancia que tienen las HVyT dentro del sector productivo y en la vida de las personas, se considera importante incluirlas en el currículo no solo de la Educación Dual, sino en las modalidades y opciones educativas en que se imparte la formación laboral a la que hace referencia el MCCEMS.

El marco de HVyT contiene las principales habilidades que pueden ser adaptables a las necesidades de diferentes sectores, por lo que es importante, que se puedan seleccionar aquellas que son prioritarias fortalecer en las y los jóvenes, sin perder de vista la importancia de ofrecer una formación integral que procure su bienestar físico y socioemocional.


APRENDER A SER
APRENDER A HACER
APRENDER A VIVIR JUNTOS
APRENDER A CONOCER
Comunicación
Autoconocimiento
Regulación de emociones
Logro de metas
Autonomía
Toma de decisiones
Empoderamiento
Empleabilidad
Ciudadanía
Aprendizaje
Trabajo en equipo y colaboración
Conciencia social
Empatía
Resolución de problemas
Mentalidad de crecimiento
Creatividad

Dimensión	Habilidad	Definición	Habilidades relacionadas
Empoderamiento	**Comunicación**	Capacidad para compartir significados, deseos, necesidades y preocupaciones de forma verbal, no verbal o escrita, a través del intercambio de información y comprensión común.	Autoconocimiento, empatía, colaboración y trabajo en equipo.
	Regulación de emociones	Habilidad para reconocer y regular la expresión de emociones, sentimientos e impulsos de manera efectiva.	Toma de decisiones, resolución de problemas, empatía, comunicación.
	Autoconocimiento	Conocimiento y comprensión de sí mismo, toma de conciencia sobre motivaciones, necesidades, valores, pensamientos y emociones propias; identificación de las propias fortalezas, limitaciones y potencialidades.	Autoestima, empatía, confianza, regulación de emociones, autoeficacia.
Ciudadanía activa	**Colaboración y trabajo en equipo**	Capacidad para establecer relaciones interpersonales sanas y armónicas con personas y grupos diversos, que lleven al logro de metas grupales.	Comunicación, conciencia social, empatía, regulación de emociones, asertividad, resolución de problemas.
	Conciencia social	Habilidad para adoptar la perspectiva de otras personas con antecedentes y culturas distintas; implica sentir empatía y entender formas sociales	Empatía, respeto por la diversidad, colaboración, comunicación, resolución de problemas.
	Empatía	Capacidad de comprender los sentimientos y emociones de los demás sin juzgarles, y ser capaz de experimentarlas por sí mismo.	Respeto por la diversidad, resolución de conflictos, comunicación, colaboración y trabajo en equipo.
Aprendizaje	**Creatividad**	Capacidad de generar, articular o aplicar ideas, técnicas y perspectivas innovadoras, ya sea de forma individual o colaborativa.	Resolución de problemas, manejo de emociones, toma de decisiones, autonomía.
	Resolución de problemas	Capacidad para identificar una dificultad, tomar medidas lógicas a fin de encontrar una solución deseada, así como supervisar y evaluar la implementación de tal solución.	Toma de decisiones, conciencia social, creatividad, empatía, pensamiento crítico.

Dimensión	Habilidad	Definición	Habilidades relacionadas
	Mentalidad de crecimiento	Conocimiento sobre los talentos y habilidades que son maleables y se pueden desarrollar con esfuerzo, perseverancia y práctica.	Autoconocimiento, resolución de problemas, toma de decisiones, autonomía en el trabajo, regulación de emociones.
Empleabilidad	**Toma de decisiones**	Proceso sistemático de elección entre un conjunto de alternativas, con base en criterios específicos e información disponible.	Autoconocimiento, regulación de emociones, comunicación, resolución de problemas, logro de metas.
	Logro de metas	Capacidad para establecer, planificar y trabajar para el logro de objetivos a corto y largo plazo, con criterios de éxito tangibles e intangibles. Implica organizar el trabajo, gestionar el tiempo adecuadamente y sostener la motivación, el impulso y el compromiso.	Persistencia, resolución de problemas, regulación de emociones, autoconocimiento, autonomía, propósito.
	Autonomía en el trabajo	Capacidad de aplicar aprendizaje personal (qué y cómo aprendemos) y hacer uso de la orientación para buscar continuamente el aprendizaje de nuevos conocimientos y habilidades para mejorar.	Resolución de problemas, creatividad, toma de decisiones, autoconocimiento, regulación de emociones.

HABILIDADES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE
HDS

Ejes	Definición	Habilidades para el Desarrollo Sostenible	Acciones sugeridas para implementarse en el aula, la escuela, la comunidad y la empresa para el logro de las HDS
Nexo Agua-Energía-Alimento	Es un concepto que resalta la interdependencia y las relaciones complejas entre el agua, la energía y los alimentos. Este enfoque integral busca gestionar y entender cómo la demanda y la gestión de uno de estos recursos impacta en los otros dos. Es una herramienta conceptual que permite tomar decisiones que favorecen el acceso y disponibilidad al agua, la energía y los alimentos implicados en el desarrollo de las competencias laborales mediante la ejecución de estrategias, acciones y tareas en los espacios de aprendizaje.	1. Identifica interconexiones del Nexo con la competencia laboral para detectar áreas de oportunidad e incidir en el contexto. 2. Implementa soluciones que contribuyan a conservar el Nexo a la par del desarrollo de la competencia laboral.	• Reconoce cómo se relaciona el agua, la energía y los alimentos con su carrera técnica. • Propone ideas para mejorar procesos productivos sin dañar el ambiente o la sociedad. • Aplica soluciones sostenibles en su formación laboral y en el entorno donde se desenvuelve.
Servicios Ecosistémicos	Son todos los procesos ecológicos y servicios que los ecosistemas proveen a los seres vivos y al planeta (SEMARNAT, 2021), por lo que fungen como motor del medio ambiente y son esenciales para la vida. Existen cuatro tipos de servicios: **1. abastecimiento** (agua, alimentos, medicinas, materias primas, entre	3. Identifica los tipos de servicios ecosistémicos vinculados a su localidad o región que se relacionan con el desarrollo de la competencia laboral. 4. Incorpora soluciones basadas en la naturaleza para reducir	• Identifica servicios que la naturaleza ofrece en su región y cómo se conectan con su carrera. • Sugiere soluciones basadas en la naturaleza para cuidar el ambiente.

Ejes	Definición	Habilidades para el Desarrollo Sostenible	Acciones sugeridas para implementarse en el aula, la escuela, la comunidad y la empresa para el logro de las HDS
	otros); **2. regulación** (calidad del aire y del agua, polinización, moderación de eventos extremos, entre otros); **3. apoyo** (fotosíntesis, ciclo de nutrientes, formación del suelo, entre otros) y **4. culturales** (recreación, salud física y mental, valores espirituales y religiosos, entre otros).	compensaciones o externalidades presentes en los servicios ecosistémicos de la localidad, ciudad o región en el desarrollo de la competencia laboral. 5. Interviene en acciones que integren los servicios ambientales locales y considere las necesidades y deseos de la sociedad en el desarrollo de la competencia laboral.	• Participa en acciones que respondan a necesidades sociales y ambientales locales. • Explica cómo la producción de bienes afecta los servicios que brinda la naturaleza.
Sistemas Socio-ecológicos	Son sistemas de interdependencia entre la sociedad y la naturaleza, desde la escala local, regional y global. Se delimitan a partir de las interacciones de sus sistemas sociales y ecológicos, por lo que no hay dos iguales. Las personas son dependientes del funcionamiento de los ecosistemas y sus contribuciones al bienestar humano y al desarrollo social.	6. Delimita los sistemas a partir de las interacciones entre los componentes sociales (cultura, sociedad, economía y política) y ecológicos (naturaleza y ambiente) relacionados entre sí y la competencia laboral. 7. Diseña productos o servicios locales o regionales de uso, conservación o restauración de los ecosistemas contemplando las dimensiones social, ambiental y económica, que contribuyan a la regeneración de los ecosistemas y la resiliencia social. 8. Interviene en acciones de uso, conservación o restauración de los ecosistemas contemplando las	• Distingue cómo se conectan sociedad, cultura, economía y naturaleza en su entorno. • Diseña un producto o servicio que ayude a cuidar, regenerar o restaurar los ecosistemas. • Apoya actividades para conservar, regenerar o restaurar la naturaleza en su comunidad.

Ejes	Definición	Habilidades para el Desarrollo Sostenible	Acciones sugeridas para implementarse en el aula, la escuela, la comunidad y la empresa para el logro de las HDS
		dimensiones social, ambiental y económica, durante el desarrollo de la competencia laboral.	
Economía Ecológica	La Economía ecológica estudia las relaciones entre los sistemas económicos y los sistemas ecológicos (sociedad-ecosistema). Busca el uso de sistemas menos contaminantes a los actuales en distintos sectores, así como una correcta gestión de los recursos, teniendo en cuenta la capacidad de carga de los territorios. Es un concepto que permite tomar decisiones que favorecen el análisis de la interdependencia e interrelaciones entre la forma cómo los humanos subsisten y satisfacen sus necesidades y deseos, y las relaciones entre seres vivos con sus ambientes orgánicos e inorgánicos.	9. Identifica las interrelaciones entre los servicios ecosistémicos y la producción de bienes y servicios definiendo las sinergias y/o compensaciones presentes. 10. Analiza las cadenas de suministro y de valor, desde una perspectiva de interdependencia y circular con el medio ambiente. 11. Interpreta el desarrollo/actividad económica como parte de un proceso al interior de la gestión ambiental. 12. Realiza acciones para el cuidado, conservación o restauración del capital natural asociado con la comunidad y la competencia laboral.	• Identifica el impacto ambiental de la producción de bienes y servicios en el contexto. • Identifica cadenas de producción considerando el cuidado ambiental y el reciclaje. • Comprende cómo la economía depende del ambiente y que las personas forman parte de la naturaleza, en donde las sociedades son consideradas organismos vivos y parte del capital natural a cuidar, conservar y restaurar. • Diseña acciones para conservar, regenerar o restaurar los socioecosistemas con participación de la comunidad.

EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Subsecretaría de Educación Media Superior

Coordinación Sectorial Académica

Enero, 2026